



ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ

ЗА 2018. ГОДИНУ

Ада, август 2019. године

Садржај

1. Основни подаци о буџетском кориснику	3
2. Опис делатности и поделатности.....	3
3. Органи управљања.....	3
4. Организациона структура на дан 31.12.2018. године	4
4. а Кадровска структура (број запослених)	4
4. б Остварење кадровског плана	6
4. в Техничка опремљеност и реализована набавка опреме у односу на план.....	7
5. Промена оснивачких и других аката	8
6. Реализоване редовне активности.....	9
7. Структура прихода у 2018. години.....	9
8. Реализовани пројекти	10
9. Финансијски извештај за 2018. годину	10
10. Резиме извештаја за 2018. годину у погледу остварених циљева и задатака.....	12

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЗА 2018. ГОДИНУ

1. Основни подаци о буџетском кориснику

Назив: Јавно комунално предузеће „СТАНДАРД“ Ада Адреса: Ада, 8. октобра 1 ПИБ: 101092243 МБР: 08137005 Телефон/факс : 024/851-834 Електронска пошта: jkpstandardada@gmail.com Веб сајт: www.jkpstandard-ada.co.rs Одговорно лице - директор: Милан Попов дипл. инжењер пољопривреде
--

2. Опис делатности и подделатности

Основна делатност ЈКП „Стандард“ је: 3600 – скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде Остале делатности побројане су у члану 6. Оснивачког акта ЈКП „Стандард“ Ада усвојеног на Скупштини општине Ада одржаног дана 13.10.2016. године.

3. Органи управљања

Надзорни одбор:

Председница Надзорног одбора:

- Петров Милва дипломирани еколог за заштиту животне средине.

Чланови Надзорног одбора :

- Ела Макшо Иштенеш – дипломирани економиста - заменица председника;
- Радомир Георгијевић – дипломирани инжењер машинства - члан из редова запослених.

Чланови Надзорног одбора именовани су, од стране оснивача, на мандатни период од 4 године почев од 11.04.2017. године, Решењем СО Ада број: 02-6/2017-01 од 16.03.2017. године.

У току 2018. године одржано је 13 (тринаест) седница Надзорног одбора.

4. Организациона структура на дан 31.12.2018. године

4. а Кадровска структура (број запослених)

План 2018. година: 55

Просечан број запослених у 2018. година: 55

Остварено у 2018. години: 46 на крају године (на дан 31.12.2018.)

Стварна квалификациона структура запослених

	План 2018.	Остварење 2018.
НК	22	18
ПК	-	-
КВ	10	7
ССС	11	9
ВКВ	-	-
ВШС	6	5
ВСС	6	7
УКУПНО	55	46

Старосна структура запослених :

	Просечна старост
НК	49
ПК	-
КВ	44
ССС	50
ВКВ	-
ВШС	43
ВСС	46
ПРОСЕК	46,4

У складу са основним циљевима предузећа, наставили смо са добром праксом унапређивања професионалних капацитета запослених кроз обуке образовање и стручно усавршавање. Запослени су имали прилику да унапреде своја знања и да се стручно усавршавају кроз различите семинаре, студијске посете, курсеви и школовање.

Стручно усавршавање у 2018. години

Редни број	Тема	Организатор	Трајање	Број учесника
1.	Едукација одговорног лица приликом рекламирања потрошача	„Просперитет“ Нови Сад - Удружење за заштиту потрошача	Уговор о пословно - техничкој сарадњи и едукацији број 150/ЈКП-9 од 09.04.2016. без рока трајања и ко се едукује	
2.	Састављање годишњих финансијских извештаја и пореског биланса	Информативно пословни центар Београд	1 дан	2 учесника
3.	Годишњи финансијски извештај, обрачун пореза на добит за 2018. годину и остале актуелности	Привредни саветник	2 дана	2 учесника
4.	Сертификација 2 особе за заваривача	„Weld-ing“ doo Beograd	обука спроведена у Ади	2 учесника
5.	Примена корисничког упутства за састављање прегледа обрачуна ПДВ	Информативно пословни центар Београд	1 дан	2 учесника
6.	Полагање стручног испита – лиценце за гас	Буџет АПВ	3 x 1 дан	3 запослена
7.	Интерна финансијска контрола	Информативно пословни центар Београд	1 дан	1 учесник
8.	Међународна конференција: Водоводи и канализациони системи	Удружење за технологију воде и санитарно инжењерство (Јахорина)	3 дана	1 учесник
9.	Састављање прегледа обрачуна ПДВ и попуњавање обрасца ПОПДВ	Информативно пословни центар Београд	1 дан	2 учесника
10.	Опасан индустријски отпад, отпадне воде, комунални отпад	Удружење кластер комора за заштиту животне средине	2 дана (Суботица)	1 учесник

		Београд		
11.	Скуп „WW“	Удружење за унапређење и заштиту животне средине Нови Сад	3 дана	1 учесник
12.	Прелазак са папирног на електронско пословање	Информативно пословни центар Београд	1 дан	2 учесника
13.	Златиборски дани јавних набавки	„Publicaktiv“ Београд	4 дана	1 учесник
14.	Јесења едукација на Тари за јавна предузећа (Израда програма пословања и корпоративно управљање у ЈП)	Реформатор Београд	3 дана	1 учесник
15.	Јавне набавке у пракси	„Milveco consalting“ Valjevo	3 дана	2 учесника
15a.	Јавне набавке – обука	„Milveco consalting“ Valjevo	2 дана	1 учесник
16.	Управљање депонијама	Удружење кластер комора	1 дан	1 учесник
17.	Измене пореских прописа, електронско пословање, састављање финансијских извештаја за 2018. годину	Информативно пословни центар Београд	1 дан	2 учесника

Директор предузећа је имао прилику за размену искустава и стицање нових знања кроз учествовање у раду Извршног одбора пословног удружења комуналаца КОМДЕЛ (3 састанка) и као члан Одбора за услуге РПК Суботица (4 састанка).

У оквиру делегације ПУ „КОМДЕЛ“ директор и три запослена су имали прилику да се, током студијске посете Републици Мађарској, упознају са напреднијим технологијама управљања отпадом и његовим коришћењем у производњи електричне енергије. Такође смо били у прилици да будемо домаћини студијске посете колега из Удружења комуналних предузећа Мађарске и, притом, разменимо искуства и обогатимо знања.

4. 6 Остварење кадровског плана

Кадровски план за 2018. годину је рађен у складу са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима у систему локалне самоуправе општине Ада. Овом одлуком је већ озваничено фактичко стање у којем имамо већ више од 20% мање радника него пре почетка примене Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору. Иако број од 55 стално запослених није у складу са оптималним потребама предузећа исти је морао бити планиран из горепомнутих разлога. Нажалост, одлив радне снаге се наставио и у току

ове године. На дан 31. децембра 2018. године у предузећу је било запослено, на неодређено време, само 46 радника.

Природа посла који обављамо али и старосна структура радника уз константан одлив радне снаге прилично нам отежава организацију посла у настојању да сви организациони системи функционишу без застоја и квалитетно. Максимални ангажман свих запослених, уз ефикасну организацију посла, довело је до тога да корисници наших услуга нису осетили, на квалитету услуга, проблеме са којима смо се суочавали. Ипак, овакво стање није дугорочно одрживо нарочито због константног проширења обима посла који обављамо, а наставиће се и осипање радне снаге, што због одласка у пензију што због економских разлога.

Проблеме с радном снагом смо решавали прерасподелом послова и задатака и ангажовањем радне снаге по уговорима о привременим и повременим пословима (7 радника) и уговорима о делу (3 радника) у различитим периодима најинтензивнијих радова и у трајању од неколико месеци.

Такође смо добили прилику да ангажујемо раднике по основу јавних радова и то: 2 (два) радника у трајању од четири месеца. Нажалост, стручност и способности овако ангажованих радника, као и њихова мотивација (плата је 18.000,00 РСД), често не могу да задовоље минималне захтеве посла који је неопходно одрадити.

Поред наведеног, а у сарадњи са Локалном самоуправом, ангажовано је, током марта месеца, 5 радника преко програма радног ангажовања прималаца социјалне помоћи. Такође је, у складу са Уговором са МУП-а, Заводом за кривичне санкције, један осуђеник за лакше кривично дело одрадио своју казну кроз радни ангажман у трајању од 480 сати.

4. в Техничка опремљеност и реализована набавка опреме у односу на план

У претходним годинама смо се, максимално, трудили да одржимо ниво употребљивости машина и опрема која је, реално гледано, прошла свој зенит. То је доводило до повећаних трошкова превентивног одржавања, а услед повећаног броја хаваријских застоја повећани су и трошкови ремонта, сервиса и оправки. Успели смо да подигнемо ниво техничке опремљености набавком неопходне опреме, у складу са потребом за обављањем нових послова и у складу са могућностима.

Најзначајније машине, опрема и уређаји које смо набавили у протеклој 2018. години су:

- Машина за сечење асфалта и бетона ФС 175;
- Лаптоп „Леново“ (2 комада);
- Моторна коса „STIHL“;
- Машина за подбушивање - спирална;
- Векторски регулатор (2 комада);
- Трактор косачица „John Deer“;
- Фреквентни регулатор ФР-д-740;
- Усисивач лишћа „PERUZZO“;

- Багер точкаш „NEW HOLLAND“;
- Камион кипер „MAN“;
- Спектрофотометар;
- GWG 30+ (GPRS модем – 3 комада)

У тешким условима пословања, у протеклој години, успели смо да одржимо функционалност постојеће и извршимо набавку опреме и прибора који су били неопходни за редовно одвијање наших делатности али и за модернизацију и ефикасније пружање услуга нашим корисницима.

5. Промена оснивачких и других аката

У 2018. години извршена је промена или су донета следећа акта значајна за функционисање предузећа:

1. Измена Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних места у ЈКП „Стандард“ Ада
 - Донета: 10.01.2018. године
 - Разлог: Усаглашавање са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима у систему локалне самоуправе општине Ада за 2017. годину
2. Измена Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних места у ЈКП „Стандард“ Ада
 - Донета: 26.04.2018. године
 - Разлог: Услед смањења броја запослених дошло је до потребе за прерасподелом послов и дефинисањем нових радних задатака за поједине запослене
3. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних места у ЈКП „Стандард“ Ада
 - Донет: 06.08.2018. године
 - Разлог: Сачињавање пречишћеног текста Правилника и његово усаглашавање са позитивним законским прописима
4. Споразум о продужетку важења појединачног Колективног уговора о правима, обавезама и одговорностима запослених код послодавца ЈКП „Стандард“ Ада
 - Закључен: 20.06. 2018. године
 - Разлог: Важење Колективног уговора је истицало 23.07.2018.године, а преговори о доношењу новог, између синдиката, послодавца и оснивача, нису били завршени
5. Појединачни колективни уговор о правима, обавезама и одговорностима запослених код послодавца ЈКП „Стандард“ Ада
 - Закључен: 28.12.2018. године

- Разлог: Важење претходног колективног уговора је истекло 23.07.2018.године, а споразум о његовом продужењу је дефинисао обавезу закључења новог најкасније у року од годину дана

6. Реализоване редовне активности

ЈКП „Стандард“ је комунално предузеће које, у оквиру свог делокруга пословања, покрива више комуналних делатности од значаја за грађане општине Ада и то:

1. Снабдевање водом за пиће;
2. Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
3. Управљање комуналним отпадом;
4. Управљање пијацама;
5. Одржавање улица и путева (зимска служба, сигнализација и семафори) ;
6. Одржавање чистоће на површинама јавне намене;
7. Одржавање јавних зелених површина;
као и делатности које нису комуналне, а од значаја су за грађане општине и то:
8. Дистрибуција и управљање дистрибутивним системом природног гаса;
9. Јавно снабдевање природним гасом;
10. Снабдевање природним гасом;

Изузетним ангажовањем свих запослених, послови и задаци који су се пред нас поставили реализовани су у максимално могућем обиму и квалитету.

7. Структура прихода у 2018. години

Извор	План	Учешће	Остварење	Учешће	Индекс
Буџет - редовне делатности	22.760.000	12,34%	21.408.000	10,80%	94,06%
Буџет - приходи од уговора и пројеката	8.270.000	4,49%	8.057.000	4,06%	97,42%
Сопствени	153.390.000	83,17%	168.806.000	85,14%	110,05%
УКУПНО:	184.420.000	100,00%	198.271.000	100,00%	105,85%

Остварење плана прихода за 2018. годину је нешто изнад планираног, са индексом 105,85%. Као што је познато, буџет општине Ада је, у потпуности, конципиран као програмски те су за поједине програме и пројекте била предвиђена и потребна средства. За програме који обухватају комуналне делатности за које није могуће утврдити крајњег корисника (чишћење јавних површина, одржавање јавних зелених површина, зимска служба и саобраћајна сигнализација и др.), а поверени су на обављање ЈКП „Стандард“ предвиђена су потребна средства која су планирана и у Програму пословања предузећа. Ова средства су реализована са ~94% и нешто су мања од планираних због нешто блаже зиме. Остала средства из буџета су реализована кроз пројекте који су везани за друге комуналне делатности којима се бави предузеће, за које је оснивач успео да обезбеди средства из других извора, а тичу се подизања нивоа квалитета комуналних услуга које се пружају грађанима општине. Сопствени приходи

тј. они приходи остварени из редовних делатности за познате кориснике остварени су са ~110% и виши су од планираних.

8. Реализовани пројекти

Пројекти	План 2018.	Остварење 2018.	Индекс %
Набавка машине за сечење асфалта и бетона	400.00,00	266.419,80	
Набавка машине за подбушивање	500.00,00	354.400,00	
Унапређење рада водоводног система (набавка векторских и фреквентних регулатора, GPRS модема и спектрофотометра)		673.158,00	
Набавка трактор косачице	700.000,00	296.328,75	
Набавка рачунарске опреме	600.000,00	144.440,00	
Набавка усисивача лишћа	550.000,00	499.000,00	
Набавка багера точкаша (половног)	6.000.000,00	6.000.000,00	
Набавка камиона кипера (половног)	4.000.000,00	3.995.000,00	
Изградња канализационе инфраструктуре (прикључци)	4.000.000,00	3.564.818,00	
УКУПНО	16.750.000,00	15.784.646,55	94,23

Наведени пројекти су, у великој већини, планирани у Програму пословања за 2018. годину, а делом су реализовани јер се јавила потреба али и могућност да се, за њихову реализацију, обезбеде средства која нисмо могли предвидети Програмом пословања.

Све наведене пројекте осим изградње канализационе инфраструктуре, где је финансирање обезбедила општина, смо исфинансирали самостално.

9. Финансијски извештај за 2018. годину

(у хиљ. дин.)

Кonto	Опис	Планирано	Остварено	Индекс
ПРИХОДИ	Буџет - редовне делатности	22.760	21.408	94,06
	Буџет - приходи од уговора и пројеката	8.270	8.037	97,18
	Сопствени приходи	153.390	168.806	110,05
	УКУПНО	184.420	198.071	107,51
РАСХОДИ	Расходи за запослене	60.500	54.355	89,84
	Стални трошкови (набавна вр.продате робе-гас)	67.200	71.271	106,06
	Трошкови материјала	11.100	12.917	116,37
	Трошкови горива и енергије	13.000	13.743	105,73
	Трошкови производних услуга	8.800	12.533	142,42
	Трошкови амортизације	10.000	10.633	106,33
	Трошкови резервисања за отпремнине	-	865	-
	Нематеријални трошкови	9.000	10.374	115,27

	Финансијски и остали расходи	2.700	9.179	399,96
	УКУПНО :	182.300	195.870	107,44
ДОБИТ	пре опорезивања	2.120	2.401	113,25
	Одложени порески расходи	-	-	-
	Порез на добит	318	-	-
НЕТО	Нераспоређена добит 2018.	1.802	2.401	133,24

Планирани приходи су остварени са 107,51%, а планирани расходи са 107,44%. Ове бројке сликовито говоре о студиозном и реалном приступу када је у питању планирање пословања предузећа, као и о озбиљности и посвећености, менаџмента и свих запослених, остваривању добрих пословних резултата што је, и ове године, довело до позитивног пословања.

Структура потраживања по делатностима и проценат наплате

(у хиљ. дин.)

Редни број	Делатност	Потраживање за 2018. годину	Наплаћено у 2018. години	Индекс
1.	СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ	35.133	31.718	90,28
2.	ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА	14.208	14.267	100,41
3.	УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ	40.432	36.787	90,98
4.	УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА	4.410	4.316	97,87
5.	ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА	4.714	3.707	78,64
6.	ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ И ЗЕЛЕНИМ ПОВРШИНАМА	8.251	7.915	95,92
7.	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	11.222	10.048	89,54
8.	СНАБДЕВАЊЕ И ДИСТРИБУЦИЈА ПРИРОДНИМ ГАСОМ	96.707	96.893	100,19
9.	СУДСКО ИЗВРШЕЊЕ (ИЗВРШИТЕЉИ)	1.505	774	51,44
	УКУПНО :	216.671	206.517	95,31

НАПОМЕНА: Потраживања се односе искључиво на 2018. годину (издате фактуре и друга задужења купаца) док се наплата потраживања односи само на наплате током 2018. године.

То практично значи да се од наплаћених потраживања у 2018. годину један део односи на потраживања која су настала пре 01.01.2018.

Такође, део потраживања која су настала током 2018. године, биће или су већ наплаћена после 31.12.2018. године.

10. Резиме извештаја за 2018. годину у погледу остварених циљева и задатака

Основни циљ предузећа је континуирано пружање комуналних услуга високог квалитета, грађанима и правним лицима, по прихватљивим ценама. Остваривање специфичних циљева, дефинисаних у Програму пословања за 2018. годину, свакако доприноси остваривању основног циља, очувању и заштити животне средине и подизању квалитета живота локалне заједнице. Неки од циљева су остварени у већој, неки у мањој мери али је веома битно истаћи да су сви радници уложили максималан напор у испуњавању мисије због које је предузеће и основано.

- Преузимање управљања водоснабдевањем и на територији месне заједнице Утрине (насељена места Утрине, Оборњача и Стеријино) суочило нас је са огромним бројем проблема који су били нерешавани годинама. Запуштене водоводне инсталације, неодржавани бунари и неефикасна евиденција потрошње довели су до тога да су улагања у ургентно решавање ових проблема била знатно већа од прихода који су остварени. Притом, улагања у инфраструктуру и модернизацију управљања су само почетак дугог процеса сређивања стања водоснабдевања у сеоским срединама;
- У току протекле године учинили смо максималан напор за ефикаснију контролу потрошње у систему водоснабдевања и смањење броја паушалних претплатника. Замењено је, после баждарења, или уграђено нових више од 750 водомера;
- Замењено је и преко 350 мерача протока у гасној мрежи, што је утицало на ефикаснију контролу потрошње и смањење губитака у дистрибуцији земног гаса;
- У току године, на канализациону мрежу, је прикључено 67 нових домаћинстава;
- Набављене су, из сопствених средстава, две радне машине које ће нам помоћи да се ефикасније ангажујемо на изградњи канализационе мреже и прикључака на канализацију;
- Интезивирали смо рад на наплати доспелих потрживања од корисника али је сложен систем принудне наплате и лоша економска ситуација довела до тога да смо успели да наплатимо тек нешто око 50% потраживаних средстава;
- Наплата потраживања насталих у току 2018.године показује тренд побољшања на шта је, свакако, утицало интензивирање рад на принудној наплати и приближава се потребном нивоу за ефикасно и одрживо пословање;
- Успели смо да одржимо квалитет и обим послова из редовних делатности упркос чињеници да смо, и у овој години, остали без више од 15% запослених. Упркос свим кадровским проблемима који су нас притисли процес рада и квалитет обављених послова смо успели да одржимо на завидном нивоу;
- Професионално усавршавање и унапређење професионалних знања је наш дугорочни циљ и потреба те смо и протекле године томе посветили максималну пажњу. Нарочито је битно да смо на добром путу да поставимо систем у коме би више извршилаца било оспособљено за послове који су од круцијалног значаја за функционисање система комуналних услуга;
- У протеклој години, а у складу са Средњорочним планом пословне стратегије ЈКП „Стандард“ за период од 2017. - 2021. године, кориговане су цене за снабдевање водом, услугу одвођења и пречишћавања отпадних вода и услугу изношења отпада после више од пет година. Нисмо успели да донесемо нови, свеобухватни, ценовник свих комуналних и других услуга које пружамо, који би био у складу са

текућим потребама и условима пословања и то ће бити задатак за наредни период;

- Успели смо да одржимо ниво учешћа на тржишту снабдевања земним гасом из претходне године што је од изузетне важности за финансијску стабилност предузећа. Велики проблем представља немогућност кориговања цене гаса за јавно снабдевање, с обзиром да о томе одлучује АЕРС, те смо, нажалост, приморани да становништву гас испоручујемо по нижој цени од набавне.

Осма узастопна година завршена је позитивним финансијским пословањем. Резултат је нешто бољи од планираног и, никако, не можемо да будемо незадовољни с обзиром на све тешкоће и ограничења којима смо били изложени. Нето добит за 2018. годину износи 2.400.670,52 динара.

Директор
ЈКП „Стандард“ Ада

Милан Попов