

Јавно комунално предузеће
„СТАНДАРД” Ада
Дел. број: 59/ЈКП-23-3
Дана: 26.05.2015. године

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЗА 2014. ГОДИНУ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О БУЏЕТСКОМ КОРИСНИКУ

- Назив : ЈКП „СТАНДАРД” Ада
- Адреса : Ада , 8. октобра 1
- ПИБ : 101092243
- МБР : 08137005
- Телефон/факс : 024/851-834
- Електронска пошта : jkpstandardada@gmail.com
- Веб сајт : www.jkpstandard-ada.co.rs
- Одговорно лице-директор: Милан Попов

2. ОПИС ДЕЛАТНОСТИ И ПОДДЕЛАТНОСТИ

- Основна делатност ЈКП „СТАНДАРД” ј.п. је : **8130 – услуге уређења и одржавања околине**
- Остале делатности побројане су у члану 6 Оснивачког акта ЈКП „СТАНДАРД” Ада усвојеног на Скупштини општине Ада одржаног дана 31.01.2013.године

3. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

- Надзорни одбор :

Председник Надзорног одбора:
Сирбик Алберт

Чланови Надзорног одбора:

1. Маријана Томашевић - заменица председника
2. Вера Коњовић - чланица из редова запослених

Чланови Надзорног одбора именовани су од стране оснивача на мандатни период од 4 године.

У току 2014. године одржано је 9 (девет) седница Надзорног одбора.

4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА НА ДАН 31.12.2014.

4.а Кадровска структура (број запослених)

- Остварено у 2014. години : 62
- План 2014. години : 68

– Квалификациона структура запослених

	План 2014.	Остварење 2014.
НК	25	23
ПК	-	-
КВ	12	12
ССС	16	14
ВКВ	1	-
ВШС	9	8
ВСС	5	5
УКУПНО	68	62

– Старосна структура запослених

	Просечна старост
НК	45
ПК	-
КВ	42
ССС	48
ВКВ	-
ВШС	45
ВСС	49
ПРОСЕК	45,4

У складу са основним циљевима предузећа, посебна пажња је посвећена унапређењу укупних професионалних капацитета запослених. Запослени су имали прилику да унапреде своја знања и да се стручно усавршавају кроз различите семинаре, курсеве и школовање:

- једнодневном ИПЦ саветовању на тему: Измене закона о раду и Закона о ПИО присуствовао је један запослени (руководилац Сектора за правно-административне и опште послове)
- једнодневни семинар МНГ Центра на тему: Вештине и технике савременог пословног секретара похађала су 2 запослена
- руководиоца Сектора техничке оперативе је имао прилику да посети манифестацију Дани енергетике у Новом Саду 23.-24.10.2014. године као и Сајам вода у Београду 04.-06.11.2014. године и упозна се са савременим трендовима у овим областима
- једнодневном саветовању у РПК Суботица на тему: Отварање тржишта гаса присуствовао је 1 запослени
- једнодневни семинар на тему: Међусобне уговорне обавезе учесника на тржишту гаса похађала су 2 запослена
- тродневној међународној конференцији о водама на Златибору присуствовала су 2 запослена
- 3 запослена из Сектора економије едукована су за електронски систем комуницирања са Пореском управом, а у вези пореза и доприноса на примања радника
- тродневни семинар на тему: Усаглашавање обрачуна зарада са новим прописима похађала су 3 запослена

- поред наведених семинара и едукација, радници Сектора за економику присуствовали су на још 5 једнодневних едукација на теме: интерна ревизија, трансферне цене, попис, израда Програма пословања и израда годишњег обрачуна. Укупно је овим едукацијама присуствовало 12 запослених
- 2 запослена су у оквиру пројекта „Друга шанса” успела да заврше основну школу

Поред наведеног, директор предузећа је имао прилику за размену искустава и стицање нових знања кроз учествовање у раду Извршног одбора пословног удружења комуналаца КОМДЕЛ (2 састанка) и као члан Одбора за комуналне делатности Привредне коморе Војводине (3 састанка).

На састанцима директора и представника комуналних предузећа из Северно-банатског округа на којима се, кроз примере добре праксе, врши размена искустава и предлажу најбоља решења за функционисање у области комуналних делатности учествовали су, поред директора и сви руководиоци Сектора. У току 2014. године одржана су 3 оваква састанка.

4.6 Остварење кадровског плана

Планом и програмом пословања за 2014. годину било је предвиђено да укупан број запослених радника на крају године буде 68. Овај број радника, одређен Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних места у ЈКП „Стандард”, омогућио би извршавање свих послова и задатака у оптималном обиму и квалитету. Нажалост, ограничења која су нам наметнута Законом о изменама закона о буџетском систему („Службени гласник РС” број: 108/2013) онемогућила су нам попуну упражњених радних места. Наиме, због одласка у пензију 5 радника у току године, понекад је било врло тешко организовати да се радни процеси одвијају без застоја и правовремено. На крају 2014. године имали смо запослена 62 радника на неодређено време, што значи да је кадровски план остварен са 91,17%.

У 2014. години, на пословима пољоочуварске службе било је ангажовано пет радника по уговору о делу.

У истом периоду, у складу са Уговором о сарадњи у обављању послова у јавном интересу закљученим са Министарством правде Републике Србије, казне рада у јавном интересу је одрадило 6 осуђених у укупном трајању од 1046 радних сати.

4.в Техничка опремљеност и реализована набавка опреме у односу на план

Машине и опрема, којом располаже ЈКП „Стандард”, је углавном стара и одавно прошла зенит употребљивости. Због тога имамо потребу за повећаним трошковима превентивног одржавања и повећан број хаваријских застоја. У овој години смо имали уговорен вредан посао на изградњи канализационе мреже, те је неопходно било да набавимо комбиновану машину за копање, што је и учињено у складу са планом, куповином ровокопача типа TEREK 420. Ова машина ће се врло брзо исплатити с обзиром на чињеницу да смо, од стране оснивача, добили искључиво право за изградњу кућних прикључака на канализациону мрежу. И поред набавке ове модерне машине неопходно је било урадити и генерални ремонт постојеће машине за копање.

Иако друге веће набавке машина и опреме нису биле планиране ипак смо успели да инвестирамо у набавку дела неопходне опреме и прибора и то:

- купљена је једна телескопска моторна тестера за потребе службе за уређење зелених површина
- купљена је моторна тестера за службу уређења зелених површина

- набављена је једна фекална пумпа ради побошања квалитета рада код одвођења отпадних вода
- набављени и уграђени су тзв. фреквентни регулатори, на бунарима Б-1 и Б-2, у циљу ефикаснијег, сигурнијег и економичнијег снабдевања водом грађана насељених места Ада и Мол
- набављено је 900 канти од 120л за одлагање комуналног отпада
- обновљена је неопходна информатичка опрема (2 компјутера)
- набављен је неопходан алат за радионицу у циљу бржег и квалитетнијег отклањања кварова на нашој механизацији

Важно је још напоменути и да је делимично реновиран радни простор Сектора за правно административне и опште послове чиме је омогућен ефикаснији рад запослених.

У изузетно тешким условима пословања, у протеклој години, успели смо да одржимо функционалност постојеће и извршимо набавку заиста неопходне опреме и прибора.

5. ПРОМЕНА ОСНИВАЧКИХ И ДРУГИХ АКТА

У 2014. години било је потребе за изменама и допунама Одлуке о оснивању предузећа и Статута предузећа.

- на седници Скупштине општине одржаној 08.10.2014. године донета је Одлука о измени Статута ЈКП „Стандард” Ада којом се врши измена члана 34 став 3 и тиме се даје могућност Надзорном одбору предузећа да, приликом распоређивања остварене добити, оснивачу усмери више средстава него што је учешће буџета у оствареном приходу.

- на седници Скупштине општине Ада одржаној 10.12.2014. године донета је Одлука о изменама одлуке о промени оснивачког акта ЈКП „Стандард” Ада. Измене се односе на члан 4 оснивачког акта који садржи непрецизност у називу предузећа јер је иза пуног назива предузећа изостављена реч „Ада”. Овом исправком је усаглашен овај члан са осталим деловима текста оснивачког акта. Друга измена је била од суштинског значаја јер је извршена промена у члану 10 став 3 оснивачког акта где је наведен оснивачки капитал предузећа. Надзорни одбор ЈКП „Стандард” је, на седници од 31.10.2014. године, донео одлуку да се део нераспоређене добити из ранијег периода распореди у основни капитал предузећа, а оснивач је дао сагласност кроз измену оснивачког акта. Након ове измене основни капитал предузећа је повећан за 50.672.656,56 РСД и износи 66.544.669,38 РСД што је и регистровано у агенцији за привредне регистре.

6. РЕАЛИЗОВАНЕ РЕДОВНЕ АКТИВНОСТИ

ЈКП „Стандард” је комунално предузеће које, у оквиру свог делокруга пословања, покрива већину комуналних услуга од значаја за грађане општине Ада и то:

1. Снабдевање водом за пиће
2. Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода
3. Управљање комуналним отпадом
4. Управљање гробљима и погребне услуге
5. Обезбеђивање јавног осветљења
6. Управљање пијацама
7. Одржавање улица и путева (зимска служба, сигнализација и семафори)
8. Одржавање чистоће на површинама јавне намене

9. Одржавање јавних зелених површина,
 као и делатности које нису комуналне, а од значаја су за грађане општине и то:
 10. Дистрибуција и управљање дистрибутивним системом природног гаса
 11. Јавно снабдевање природним гасом
 12. Снабдевање природним гасом
 13. Пољочуварска служба

Изузетним ангажовањем свих запослених, послови и задаци који су се пред нас поставили реализовани су у максимално могућем обиму и квалитету.

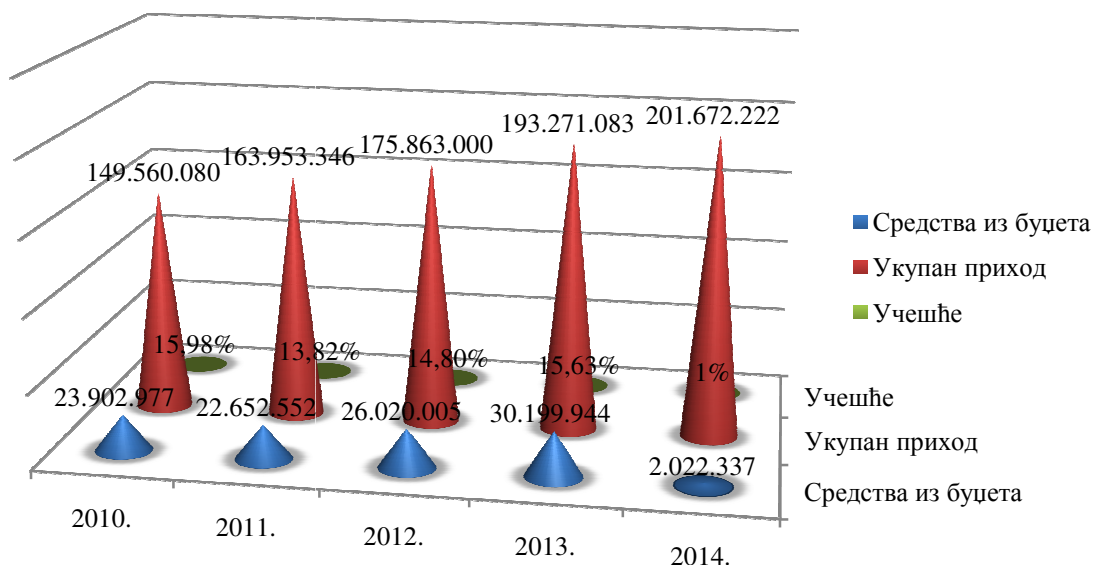
Структура прихода у 2014. години

Извор	План	Учешће	Остварење	Учешће	Индекс
Буџет	3.000.000	1,46%	2.022.337	1%	67,41 %
Сопствени	202.439.000	98,54%	199.649.663	99%	98,62%
	205.439.000	100	201.672.000	100	98,17%

Остварење плана на нивоу од 98,17% (просек) где су сопствени приходи остварени са 98,62%, а буџетски са 67,41% сматрамо изузетним успехом с обзиром на услове пословања и све тешкоће којима смо били изложени.

Преглед учешћа буџета у оствареном укупном приходу

Година	Средства из буџета	Укупан приход	Учешће
2010.	23.902.977	149.560.080	15,98%
2011.	22.652.552	163.953.346	13,82%
2012.	26.020.005	175.863.000	14,80%
2013.	30.199.944	193.271.083	15,63%
2014.	2.022.337	201.672.222	1%



У буџету општине Ада, све до 2014. године, трошкови које је локална самоуправа имала за делатности од јавног интереса за које није могуће утврдити крајњег корисника (јавна расвета, чишћење јавних површина, одржавање јавних зелених површина, зимска служба и саобраћајна сигнализација и др.) вођени су као субвенција ЈКП „Стандард” које је било задужено за ове делатности. Тек од протекле године ово се води као трошак буџета за који се општини издају рачуни, а као субвенције се воде једино учешће општине у плаћању трошкова за лица у стању социјалне потребе и за самачка домаћинства. Због тога је проценат учешћа буџета у укупном приходу толико смањен.

У складу са Одлуком о распоређивању добити из пословања, коју је Надзорни одбор донео на 13.седници одржаној дана 05.09.2014. године, део нераспоређене добити из 2013.године сходно процентуалном учешћу буџета у приходима, у износу од 283.277,42 динара, уплаћен је у буџет Општине Ада.

7. РЕАЛИЗОВАНИ ПРОЈЕКТИ

Пројекти	План 2014.	Остварење 2014.	Индекс %
Изградња водоводне инфраструктуре	-	1.822.356,00	
Набавка комбиноване машине за копање- ровокопач	2.974.000,00	2.852.139,62	95,9
Изградња канализационе инфраструктуре	-	2.847.000,00	
Набавка канти за одлагање комуналног отпада од 120 литара	-	1.350.000,00	
Набавка и уградња фреквентних регулатора	-	688.188,76	
УКУПНО	2.974.000,00	8.344.684,38	280,59

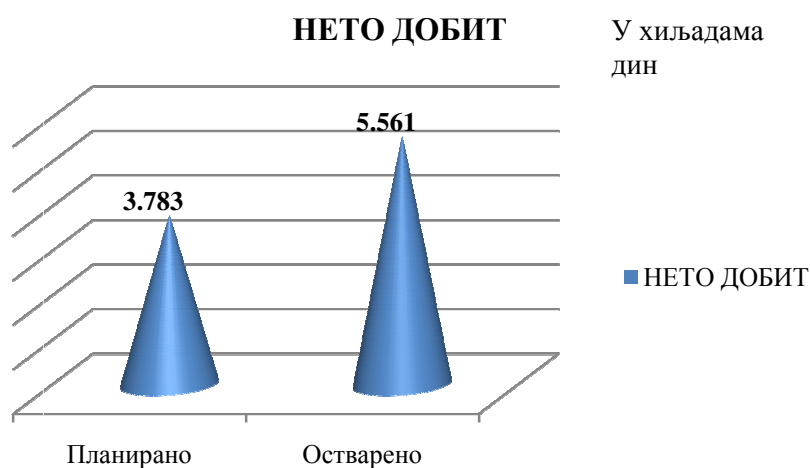
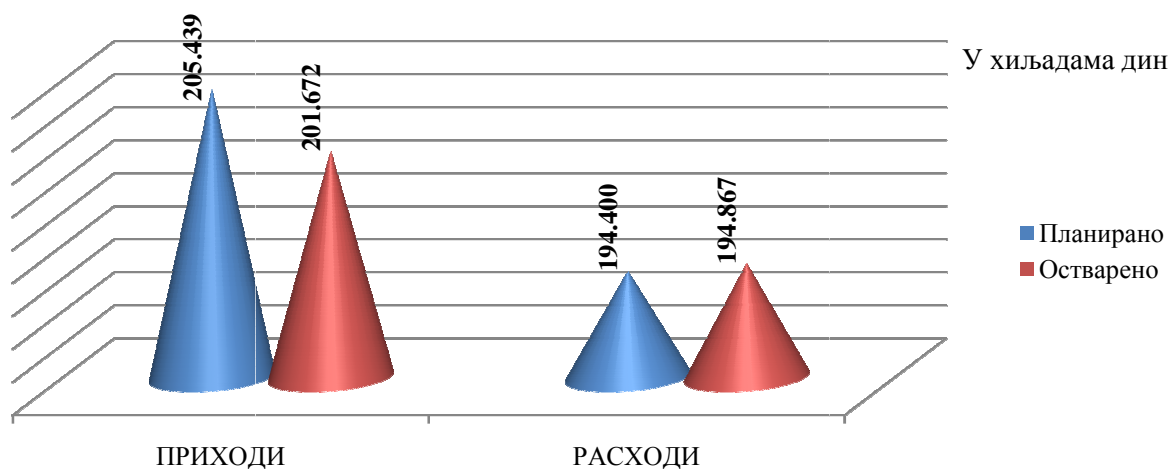
Једини пројекат који је дефинисан у Плану и програму пословања за 2014. годину је набавка ровокопача и он је реализован већ у првој половини године. Остали пројекти су реализовани јер се јавила потреба али и могућност да се, за њихову реализацију, обезбеде средства која нисмо могли предвидети Планом и програмом пословања.

На овај начин изграђена је водоводна инфраструктура у укупној дужини од 1245 метара, а канализациона инфраструктура у укупној дужини од 888 метара. Поред тога набављено је и око 900 канти за одлагање комуналног отпада, за потребе домаћинстава у општини, и уграђени фреквентни регулатори за регулацију рада пумпи на бунарима Б-1и Б-2, чиме се постиже економичнија употреба ел.енергије и смањују ризици од кvara на пумпама што, директно, смањује трошкове одржавања бунара.

8. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2014. ГОДИНУ

(у хиљ.дин.)

Кonto	Опис	Планирано	Остварено	Индекс
ПРИХОДИ	Приходи из Буџета - Општина	3.000	2.022	67,41
	Сопствени приходи	202.439	199.650	98,62
	УКУПНО:	205.439	201.672	98,17
РАСХОДИ	Расходи за запослене	58.800	56.622	92,30
	Стални трошкови (набавна вр.продате робе-гас)	71.500	73.828	103,25
	Трошкови материјала	11.856	7.014	59,16
	Трошкови горива и енергије	19.344	23.515	121,56
	Трошкови производних услуга	10.753	8.202	76,28
	Трошкови амортизације	11.338	10.515	92,74
	Трошкови резервисања за отпремнине	762	797	104,59
	Нематеријални трошкови	7.947	6.722	84,59
	Финансијски и остали расходи	2.100	7.652	364,38
	УКУПНО :	194.400	194.867	100,24
ДОБИТ	пре опорезивања	11.039	6.805	61,65
	Одложени порески расходи	5.600	1.209	
	Порез на добит	1.656	35	
НЕТО	Нераспоређена добит 2014.	3.783	5.561	147,00



Планирани приходи су остварени са 98,17%, планирани расходи са 100,24%, а остварена нето добит са 147%. Ове бројке сликовито говоре о студиозном и реалном приступу када је у питању планирање пословања предузећа, као и о озбиљности и посвећености, менаџмента и свих запослених, остваривању пословних резултата што је, и ове године, довело до позитивног пословања и то у већем износу него што је планирано.

9. РЕЗИМЕ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2014. ГОДИНУ У ПОГЛЕДУ ОСТВАРЕНИХ ЦИЉЕВА И ЗАДАТАКА

Остваривањем циљева наведених у Програму пословања за 2014. годину планирано је да предузеће оствари добит, у циљу реинвестирања у развој, а истовремено континуирано пружа комуналне услуге, по прихватљивим ценама, на задовољство корисника тј. свих грађана општине. Неки од зацртаних циљева су остварени у потпуности, а неке, нажалост, нисмо успели да спроведемо у задовољавајућем обиму.

- максимално смо се трудили да унапредимо професионалне капацитете запослених и то ће нам бити примарни задатак и убудуће јер је основа за квалитетно пружање услуга професионално знање.
- у складу са могућностима обновили смо и осавременили механизацију и опрему. С обзиром да се пред нас постављају нови захтеви и пословни изазови у овом сегменту има још доста простора за напредак.
- унапређење ефикасности контроле извршавања послова и задатака био је један од приоритета менаџмента у протеклој години. Умрежавање организационих јединица и израда и коришћење оригиналних компјутерских програма (магаџинско пословање и материјална евиденција и канцеларијско пословање) олакшало је контролу извршавања одређених врста послова. С обзиром на услове пословања и структуру запослених мислимо да је остварен видљив помак али да има још простора за напредак, нарочито у делу који се односи на боље искоришћавање радног времена.
- када је у питању политика наплате позитивни трендови, који су били преовлађујући у претходној години, су заустављени и, нажалост, у 2014. години имамо слабији проценат наплате него претходне, а далеко испод прихватљивих 85%. Разлог овоме видимо делом у генерално смањеној платежној моћи грађанства, а делом што је процес принудне наплате потраживања толико усложњен новим прописима у овој области да нам је готово немогуће да своја потраживања остваримо на овај начин.
- сарадња на релацији запослени у предузећу-корисници услуга је подигнута на један потпуно нови ниво. Поред директне комуникације, која је и до сада била на задовољавајућем нивоу, омогућили смо, преко интернет презентације предузећа, on-line комуникацију са корисницима услуга. На нашем сајту грађани могу преузети све формуларе и обрасце, постављати питања и добијати одговоре о комуналним проблемима, пријављивати потрошњу и информисати се о актуелним дешавањима у раду предузећа. Транспарентност у раду и комуникацији са грађанима одржавамо и тако што сви посетиоци нашег сајта могу видети све планове, финансијске и ревизорске извештаје као и документа која се односе на јавне набавке.
- најбитнији део сваког предузећа су његови запослени. Од тога да ли су и колико они задовољни радном средином умногоме зависи и обим и квалитет послова. Нажалост најбитнији елеменат у перцепцији задовољства представља финансијски део. У протеклој години, донети су неки законски прописи који

директно утичу на смањење примања запослених. С обзиром на боље резултате које остварује предузеће, а у директној вези са повећањем обима и квалитета посла, врло је тешко запосленима објаснити зашто им се плате смањују (појединцима чак и за 25%). Ово је довело до ситуације да смо суочени са опасношћу да нам оду најбољи радници и да доведемо у питање све добре резултате који су постигнути у претходном периоду.

Упркос свим тешкоћама и ограничењима којима смо били изложени успели смо да квалитетном организацијом, рационалним коришћењем капацитета, а пре свега трудом и посвећеношћу и четврту узастопну пословну годину завршимо са позитивним билансом.

Нето добит за 2014. годину износи 5.560.995,56 динара.

ДИРЕКТОР

Милан Попов