

Јавно комунално предузеће
„СТАНДАРД“ Ада
Дел.број: 59/ЈКП-36-3
Дана: 10.06.2016.године

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЗА 2015.годину

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О БУЏЕТСКОМ КОРИСНИКУ

- Назив : ЈКП“СТАНДАРД“ Ада
- Адреса : Ада , 8. Октобар 1
- ПИБ : 101092243
- МБР : 08137005
- Телефон/факс : 024/851-834
- Електронска пошта : jkpstandardada@gmail.com
- Веб сајт : www.jkpstandard-ada.co.rs
- Одговорно лице-директор: Милан Попов дипл.инжењер пољопривреде

2. ОПИС ДЕЛАТНОСТИ И ПОДДЕЛАТНОСТИ

- Основна делатност ЈКП“СТАНДАРД“ ј.п. је : **8130 – услуге уређења и одржавања околине**
- Остале делатности побројане су у члану 6 Оснивачког акта ЈКП“СТАНДАРД“ Ада усвојеног на Скупштини општине Ада одржаног дана 31.01.2013.године

3.ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

- Надзорни одбор :

Председница Надзорног одбора

Фаркаш Вицо Ержебет дипл.економиста

Чланови Надзорног одбора :

1.Петров Милва дипл.еколог за заштиту животне средине-заменица председнице

2. Вера Коњовић дипл.економиста- чланица из редова запослених

Чланови Надзорног одбора именовани су од стране оснивача на мандатни период од 4 године.

У току 2015.године одржано је 11 (једанаест) седница Надзорног одбора.

4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА НА ДАН 31.12.2015.

4.а Кадровска структура (број запослених)

- План 2015. : 68
- Измена и допуна Плана за 2015.: 58
- Остварено у 2015. : 58 на крају године

- Стварна квалификациона структура запослених

	План 2015.	Измена и допуна Плана 2015.	Остварење 2015.
НК	28	21	21
ПК	-	-	-
КВ	13	12	12
ССС	13	11	11
ВКВ	-	-	-
ВШС	9	8	8
ВСС	5	6	6
УКУПНО	68	58	58

– Старосна структура запослених по квалификацијама

	Просечна старост
НК	46
ПК	-
КВ	43
ССС	49
ВКВ	-
ВШС	46
ВСС	47
ПРОСЕК	46,2

У складу са основним циљевима предузећа, наставили смо са добром праксом унапређивања професионалних капацитета запослених кроз обуке, образовање и стручно усавршавање. Запослени су имали прилику да унапреде своја знања и да се стручно усавршавају кроз различите семинаре, курсеве и школовање:

- једнодневном ИПЦ семинару на тему: „Примена радног законодавства“, присуствовала су два радника из Сектора за економику
- тродневну едукацију у организацији Института за економску дипломатију на тему: „Јавне набавке“ похађао је руководилац Сектора за правно-административне и опште послове
- једнодневном ИПЦ семинару на тему: „Порез на имовину“ присуствовала су два радника из Сектора економике
- дводневном ИПЦ семинару на тему: „Финансијски извештаји за 2014.годину(електронски)“, присуствовала су два радника Сектора економике
- четвородневној конференцији „Водоводни и канализациони системи“, у организацији Удружења за технологију вода Р.Србије и Удружења водовода и канализације Р.Српске, присуствовала су два инжењера из Сектора техничке оперативе
- једнодневном ИПЦ семинару на тему: „Максималан број запослених у ЈС“ присуствовало је двоје запослених из Сектора за економику
- једнодневном МНГ семинару на тему: „Анализа финансијских извештаја“ присуствовало је двоје запослених из Сектора економике
- тродневном научном скупу у организацији Удружења за унапређење и заштиту животне средине присуствовао је шеф Службе за управљање и одржавање инсталација водовода и канализације
- једнодневном семинару у организацији ИПЦ-а на тему: „Измене закона о ПДВ-у“ присуствовало је двоје запослених из Сектора економике
- четвородневним сусретима корисника јавних средстава, у организацији предузећа НИП-образовни информатор, на тему: „Актуелна проблематика пословања у ЈС“ присуствовали су директор,

руководилац Сектора за правно-административне и опште послове и чланице надзорног одбора предузећа

- једнодневни семинар у организацији Института за пословна истраживања МБА на тему: „Електронски обједињена процедура-локацијски услови" похађали су руководилац Сектора техничке оперативе и шеф Службе за управљање отпадом и грађевинске радове

- једнодневном саветовању у организацији Удружења за КГХ присуствовао је руководилац Сектора техничке оперативе

- поред наведених семинара и едукација три радника су положила стручни испит за руковање и одржавање гасних инсталација, пет радника је успешно завршило обуку за руковање машином за електрофузионо заваривање ПЕ цеви, а руководилац Сектора за правно-административне и опште послове је положио стручни испит за лиценцираног службеника за јавне набавке

Директор предузећа је имао прилику за размену искустава и стицање нових знања кроз учествовање у раду Извршног одбора пословног удружења комуналаца КОМДЕЛ (2 састанка) и као члан Одбора за комуналне делатности Привредне коморе Војводине (2 састанка).

4.6 Остварење кадровског плана

Планом и програмом пословања за 2015.годину било је предвиђено да укупан број запослених радника на крају године буде 68. Овај број радника, одређен Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних места у ЈКП „Стандард", омогућио би извршавање свих послова и задатака у оптималном обиму и квалитету. Нажалост, ограничења која су нам наметнута Законом о изменама закона о буџетском систему („Службени гласник РС" број: 108/2013) онемогућила су нам попуњу упразњених радних места. Наиме због одласка у пензију 5 радника, у току 2014.године, и раскида радног односа још 5 радника, у току 2015.године, понекад је било врло тешко организovati да се радни процеси одвијају без застоја и правовремено. На препоруку оснивача донета је Одлука о изменама и допунама Програма пословања којом је, практично, озваничено стање попуњености у том тренутку. Тако смо, на крају 2015.године имали запослених 58 радника на неодређено време, што значи да смо имали попуњено тек 85% потребних и систематизованих радних места, са почетка године, али 100% попуњеност по новој организацији.

У 2015.години, на пословима пољочуварске службе било је ангажовано пет радника по уговору о делу.

Конкурисањем код НСЗ успели смо да, на одређено време у трајању од три месеца, ангажујемо 6(шест) особа са инвалидитетом, а у децембру смо, на исти начин, ангажовали 5(пет) лица са евиденције НСЗ

У току 2015.године, у складу са Уговором о сарадњи у обављању послова у јавном интересу закљученим са Министарством правде Републике Србије-Управом за извршење кривичних санкција казне рада у јавном интересу је одрадило 3(троје) осуђених у укупном трајању од 520 радних сати.

4.в Техничка опремљеност и реализована набавка опреме у односу на план

У претходних неколико година смо се, максимално, трудили да одржимо ниво употребљивости машина и опреме која је, реално гледано, прошла свој зенит. То је доводило до повећаних трошкова превентивног одржавања, а услед повећаног броја хаваријских застоја повећани су и трошкови ремонта, сервиса и оправки. Успели смо да подигнемо ниво техничке опремљености набавком неопходних радних машина и опреме, у складу са потребом за обављањем нових послова. У 2015.години је планирана набавка неопходних машина и опреме којима би се замениле старе и дотрајале, а такође и оних којима би се осавременио производни процес и подигао квалитет услуга

које пружамо грађанима. Неке набавке су реализоване, а неке, услед недостатка средстава, нисмо били у могућности да спроведемо.

Најзначајније машине, опрема и уређаји које смо набавили у протеклој години су:

- Камсион аутоподизач за изношење контејнера од 5м³ (мерцедес АТЕГО) – неопходно је било набавити ову машину јер је стара радила на ивици експлоатационих могућности, а с обзиром на старост (преко 30 година) захтевала је знатне и врло учестале трошкове поправки
- Тракторска косилица (John Deere X125) за потребе службе за одржавање зелених површина што је било неопходно с обзиром на старост постојећих машина и повећан обим посла одржавања зелених површина
- Постројење за дезинфекцију воде са аутоматским дозирањем хлорогена који омогућује максималну контролу нивоа хлора у цевоводу и, с тим у вези, обезбеђивање оптималне контроле микробиолошког квалитета воде у јавном водоводу
- Вучени уређај за расипање соли (ЕРОСЕ) за потребе зимске службе
- Апарат за електрофузионо заваривање ПЕ цеви (Friamat basic ECO) што нам омогућује много већу ефикасност, повећање квалитета и сигурности код извођења радова на гасној и водоводној мрежи (мреже под притиском), а истовремено смањење трошкова
- Прскалица атоизер (STIHL SR420) за потребе одржавања зелених површина
- 5 мопеда, радна одела, двогледи и ГПС уређај за потребе побољшања услова рада и ефикасности пољоучарске службе

Поред наведеног набављено је и:

- Метална украсно-заштитна ограда за стабла (40ком) за потребе службе за одржавање зелених површина, а у циљу заштите новозасађених садница
- Металне стубне канте за смеће од 45л (30ком) због замене дотрајалих канти и постављање на местима на којима их није било
- Гардеробни ормани за одлагање радне гардеробе запослених у служби за одржавање чистоће јавних површина и одржавање зелених површина
- Комплекти специјализованог ручног алата у кутијама (3ком) за потребе повећања ефикасности рада инсталатера
- Неопходна ИТ опрема – два лап-топ рачунара за потребе Сектора техничке оперативе и један штампач у боји који се првенствено користи за штампање техничких цртежа и мапа из ГИС-а

У изузетно тешким условима пословања, у протеклој години, успели смо да одржимо функционалност постојеће и извршимо набавку заиста неопходне опреме и прибора.

5. Промена оснивачких и других аката

У 2015.години није било потребе за изменама и допунама Одлуке о оснивању предузећа и Статута предузећа али су донета или промењена нека друга општа акта неопходна за уређивање радних односа и функционисање предузећа.

- Колективни уговор о раду ЈКП „Стандард“ Ада, дана 28.јануара. Колективни уговор је усаглашен са Законом о раду („Сл.гласник РС“ бр.24/2005,61/2005,54/2009,32/2013 и 75/2014), а потписивањем од стране синдиката, послодавца и оснивача стављен је ван снаге Правилник о раду који је донео директор предузећа 2012.године.
- Колективни уговор ЈКП „Стандард“ и обавезе послодавца ЈКП „Стандард“ Ада, дана 23.јула. Потписивање новог колективног уговора је било неопходно ради усаглашавања са Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије („Сл.гласник РС“ бр.27/2015)

- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних места у ЈКП „Стандард“ Ада, дана 20. новембра. Правилник је мењан ради усаглашавања са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС“ бр. 68/2015) и Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима у систему локалне самоуправе општине Ада за 2015. годину („Сл. лист општине Ада“ бр. 43/2015)
- Правила о раду дистрибутивног система природног гаса, 29. јануара. Неопходно доношење због измена Закона о енергетици („Сл. гласник РС“ бр. 145/14)
- Правилник о правима, обавезама и одговорности запослених у ЈКП „Стандард“ Ада који су под дејством алкохола или других опојних средстава, 17. августа. Донет је ради прецизирања мера и поступака у случајевима тежих повреда радне дисциплине, а везано за ову проблематику.

6. Реализоване редовне активности

ЈКП „Стандард“ је комунално предузеће које, у оквиру свог делокруга пословања, покрива већину комуналних услуга од значаја за грађане општине Ада и то:

1. Снабдевање водом за пиће
2. Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода
3. Управљање комуналним отпадом
4. Управљање гробљима и погребне услуге
5. Обезбеђивање јавног осветљења
6. Управљање пијацама
7. Одржавање улица и путева (зимска служба, сигнализација и семафори)
8. Одржавање чистоће на површинама јавне намене
9. Одржавање јавних зелених површина,

као и делатности и послове које нису комуналне, а од значаја су за грађане општине и то:

10. Дистрибуција и управљање дистрибутивним системом природног гаса
11. Јавно снабдевање природним гасом
12. Снабдевање природним гасом
13. Пољоочуварска служба

Изузетним ангажовањем свих запослених, послови и задаци који су се пред нас поставили реализовани су у максимално могућем обиму и квалитету.

Од октобра 2015. године од стране оснивача нам је наложено да управљање мртвачницом на католичком гробљу у Ади предамо Римокатоличком жупном уреду у Ади. Ово нам је значајно умањило приходе од делатности Управљања гробљима и погребне услуге.

Структура прихода у 2015. години

Извор	План	Учешће	Остварење	Учешће	Индекс
Буџет-редовне делатности	39.850.000	19,19%	42.951.000	20,54%	107,78 %
Буџет-приходи од уговора и пројеката	5.500.000	2,65%	17.796.000	8,50%	323,56%
Сопствени	162.344.000	78,16%	148.375.435	70,96%	91,39%
УКУПНО:	207.694.000	100,00%	209.122.435	100,00%	100,69%

Остварење плана прихода за 2015. годину је на нивоу планираног са индексом 100,69%.

Буџет општине Ада за 2015.годину је, по први пут, у потпуности конципиран као програмски те су за поједине програме и пројекте била предвиђена и потребна средства. За програме који обухватају комуналне делатности за које није могуће утврдити крајњег корисника (јавна расвета, чишћење јавних површина, одржавање јавних зелених површина, зимска служба и саобраћајна сигнализација и др.), а поверени су на обављање ЈКП, „Стандард“ предвиђена су потребна средства која су планирана и у Програму пословања предузећа. Ова средства су реализована са ~107% и нешто су виша од планираних због поскупљења електричне енергије током године. Остала средства из буџета су реализована кроз пројекте који су везани за друге комуналне делатности којима се бави предузеће, за које је оснивач успео да обезбеди средства из других извора, а тичу се подизања нивоа квалитета комуналних услуга које се пружају грађанима општине.

Сходно одлуци Надзорног одбора ЈКП, „Стандард“ број: 59/ЈКП-34-6, од 12.маја 2016.године, 29,00% остварене нето добити, у износу од 1.877.979,71 динара, уплатиће се оснивачу.

7. Реализовани пројекти

Пројекти	План 2015.	Остварење 2015.	Индекс %
Изградња водоводне инфраструктуре	-	6.203.309,00	
Набавка уређаја за посипање соли и ризле	650.000,00	425.075,00	
Изградња канализационе инфраструктуре	-	4.953.435,00	
Набавка камиона за контејнере од 5м ³	4.000.000,00	3.070.000,00	
Набавка уређаја за аутоматско дозирање хлора са контролом концентрације	14.000.000,00	9.333.333,60	
УКУПНО	18.650.000,00	23.985.152,60	128,6

Наведени пројекти су делом планирани у Програму пословања за 2015.годину, а делом су реализовани јер се јавила потреба али и могућност да се, за њихову реализацију, обезбеде средства која нисмо могли предвидети Програмом пословања.

Изграђена је водоводна инфраструктура у укупној дужини од 1.120м, а пројекат је суфинансиран од стране Покрајинског секретаријата за пољопривреду, шумарство и водопривреду и Општине Ада.

Набављен је уређај за посипање соли и ризле који нам је био неопходан ради квалитетнијег одржавања локалних путева у зимским условима. Набављен је из властитих средстава, а путем јавне набавке је постигнута цена мања од предвиђене.

Довршена је канализациона инфраструктура у укупној дужини од 830м, а Општина је финансирала извођење радова.

Планирана средства за набавку камиона аутоподизача за контејнере су нешто већа од ангажованих јер је, у поступку јавне набавке, постигнута мања цена од планиране.

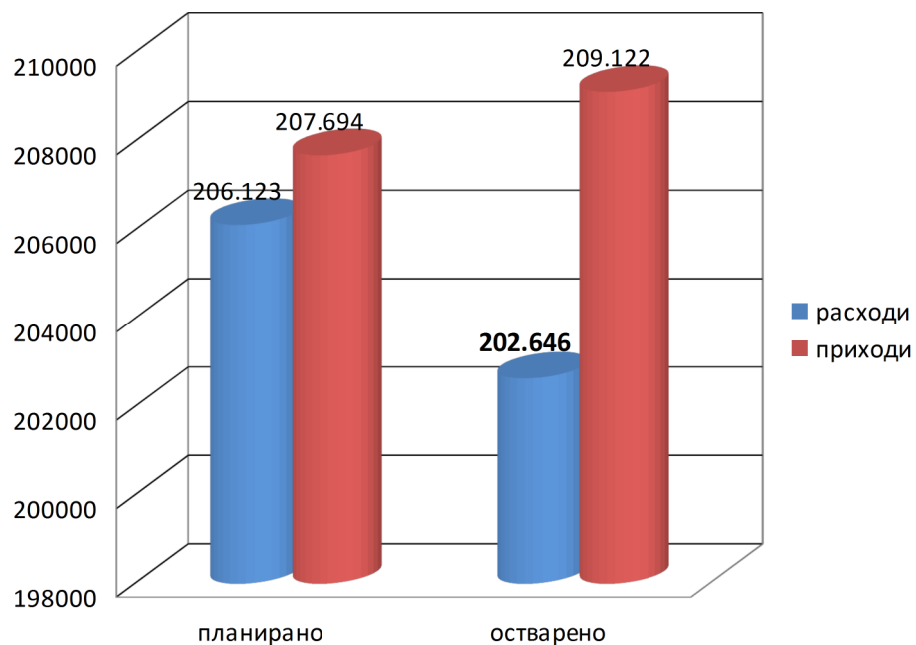
Уређај за дозирање и контролу концентрације хлора у водоводу је предвиђен да се набави из сопствених средстава. Међутим, јавила се могућност да, преко конкурса код Покрајинског секретаријата за пољопривреду, набавимо постројење много савременије, ефикасније и већег капацитета. Суфинансијери овог пројекта су били Пок.секретаријат за пољопривреду, шумарство и водопривреду, Општина Ада и ЈКП, „Стандард“.

8. Финансијски извештај за 2015. годину

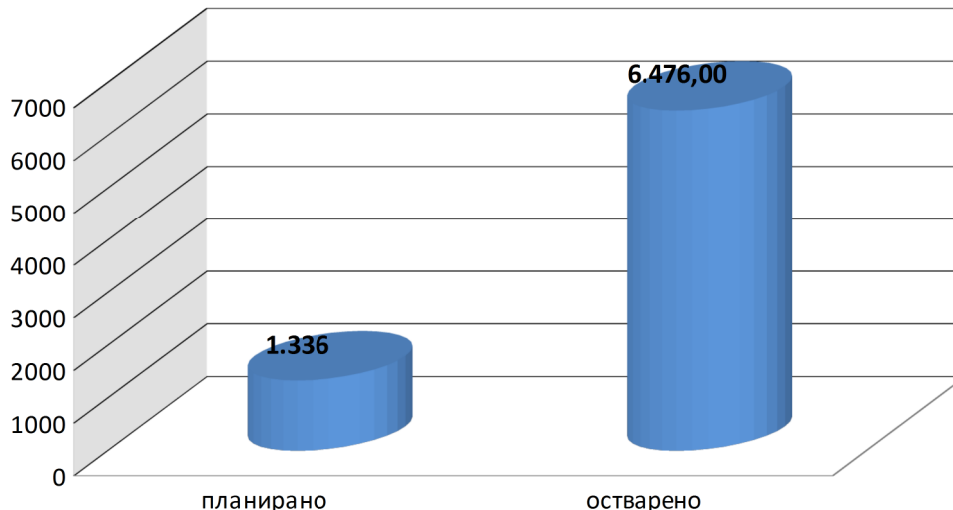
Табела 1.

(у хиљ.дин.)

Кonto	Опис	Планирано	Остварено	Индекс
ПРИХОДИ	Буџет-редовне делатности	39.850	42.951	107,78
	Буџет-приходи од уговора и пројеката	5.500	17.796	323,56
	Сопствени приходи	162.344	148.375	91,39
	УКУПНО:	207.694	209.122	100,69
РАСХОДИ	Расходи за запослене	59.324	56.960	96,02
	Стални трошкови (набавна вр.продате робе-гас)	79.206	63.226	79,82
	Трошкови материјала	8.165	13.225	161,97
	Трошкови горива и енергије	22.460	25.032	111,45
	Трошкови производних услуга	11.300	14.358	127,06
	Трошкови амортизације	11.800	12.514	106,05
	Трошкови резервисања за отпремнине	860	484	56,28
	Нематеријални трошкови	8.300	9.447	113,82
	Финансијски и остали расходи	4.708	7.400	157,18
	УКУПНО :	206.123	202.646	98,31
ДОБИТ	пре опорезивања	1.571	6.476	412,22
	Одложени порески расходи	-	-	-
	Порез на добит	235	-	-
НЕТО	Нераспоређена добит 2015.	1.336	6.476	484,73



Нето добит



Планирани приходи су остварени са 100,69%, а планирани расходи са 98,31%. Ове бројке сликовито говоре о студиозном и реалном приступу када је у питању планирање пословања предузећа, као и о озбиљности и посвећености, менаџмента и свих запослених, остваривању пословних резултата што је, и ове године, довело до позитивног пословања и то у већем износу него што је планирано.

9. Резиме извештаја за 2015. годину у погледу остварених циљева и задатака

Остваривањем циљева наведених у Програму пословања за 2015.годину планирано је да се обезбеди задржавање нивоа квалитета комуналних услуга на достигнутом нивоу као допринос одрживом развоју, заштити животне средине и побољшању квалитета живота грађана локалне заједнице. Неки од зацртаних циљева су остварени у већој неки у мањој мери али је, за све запослене у предузећу, веома битно да су напори које улажемо да би квалитетно спроводили зацртану *мисију* и приближили се *визији*, препознати како од стране грађана и оснивача тако и од стране шире друштвене заједнице.

- Свим корисницима је обезбеђено снабдевање водом без већих застоја, а континуирано се радило на обезбеђивању услова за ефикаснију контролу и трајно побољшање квалитета пијаће воде
- Без обзира на све проблеме на канализационој мрежи и инсталацијама све генерисане количине отпадних вода, корисника прикључених на канализациони систем, одведене су до пречистача и реципијента. Најзад смо, после више од две године, успели да створимо услове да добијемо водну дозволу за пречистач отпадних вода.
- Уложили смо максималне напоре да радне процесе одржимо на достигнутом нивоу, с обзиром на сва ограничења којима смо били изложени, а нарочито у условима константног одлива радне снаге, додатног смањења плата и немогућности попуне упражњених радних места
- Унапређење професионалних капацитета запослених је и ове године било у фокусу јер је професионално знање основа за квалитетно пружање услуга грађанима.
- У складу с ургентним потребама, и могућностима, успели смо да обновимо или набавимо нову, савременију, механизацију и опрему. Ово нам мора бити примарни задатак и за убудуће јер, с

обзиром на нове захтеве, пословне изазове и наше планове, у овом сегменту има много простора за напредак.

- Наплата потраживања и услуга која омогућава просту репродукцију и функционалност система никако не сме бити испод 85%. У 2015.години наплата наших услуга и производа је била на задовољавајућем нивоу, изнад 90% у просеку за све делатности, али остаје проблем ненаплаћених потраживања из претходног периода што нам је задатак за наредни период.
- Ценовна политика коју подржава оснивач је она која узима у обзир социјално-економске прилике у нашој средини и због тога није уопште било корекције цена наших производа и услуга више од 2(две) године. Нажалост овакав приступ доводи у опасност одрживост и функционалност комуналног система, а никако не омогућава капитална улагања и развојне пројекте који су нам неопходни у наредном периоду.
- И у 2015.години смо радили на унапређењу сарадње на релацији предузеће-корисници наших услуга. Оформљена је Комисија за одлучивање о жалбама потрошача у коју су укључени представници удружења за заштиту права потрошача, интернет презентација предузећа се редовно допуњава актуелним вестима, у циљу информисаности грађана, а унапређени су и електронски сервиси (пријава стања водомера, захтеви за радове и др.) за контакт са корисницима путем интернета.
- На почетку 2015.године смо имали 63 стално запослена радника, систематизација је предвиђала 68 радника, а остварење на крају године је 58 стално запослених радника са тенденцијом смањења због усклађивања са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору и Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима у систему локалне самоуправе општине Ада за 2015.годину. Ово сликовито говори о проблемима са којима смо се суочавали и са којима ћемо се суочавати у будућем периоду. Овај проблем никако не можемо решавати сами већ искључиво уз помоћ и подршку оснивача. Свакако се мора узети у обзир специфичност делатности које обављамо, у смислу да се обављају на широком простору и у тешким условима (тежак физички рад, временски услови и сл.), и изузетну важност за грађане, те изнаћи могућност за одржавање нивоа потенцијала и способности запослених на оптимуму за квалитетно пружање услуга грађанима

Тешкоће и ограничења којима смо били изложени натерали су нас на још већи труд и посвећеност, а уз квалитетну организацију и рационално коришћење капацитета резултат није изостао. Пету узастопну пословну годину завршили смо са позитивним резултатом. Нето добит за 2015.годину износи 6.475.792,11 динара.

На крају не можемо да не наведемо и податак да нам је, у марту 2015.године, на свечаности одржаној у Кикинди додељено друштвено признање, ПОВЕЉА „Капетан Миша Анастасијевић“, у категорији **„Најбоље комунално предузеће у региону“**. Стручни жири за доделу признања, којим је председавао ректор Универзитета у Новом Саду др Радован Пејановић, препознао је и ценио резултате које смо остварили како у погледу квалитета услуга које пружамо грађанима тако и у погледу материјално-финансијског пословања у претходном периоду. То само представља потврду да смо на правом путу и подстрек да са још већом посвећеношћу радимо оно за шта смо основани – квалитетно сервисирање свих комуналних потреба грађана општине Ада.

ДИРЕКТОР
Милан Попов