

JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE

“S T A N D A R D” A D A

del.br.59/JKP-8-3

dana: 27. februara 2013.god.

Na osnovu člana 18. stav 1. tačka 8., člana 65. i člana 66. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS“, br. 119/2012) i člana 19. stava 1. tačka 8. Odluke o promeni osnivačkog akta Javnog komunalnog preduzeća “Standard”Ada (“Službeni list opštine Ada” br. 2/2013), Upravni odbor Javnog komunalnog preduzeća “Standard”Ada na svojoj sednici od 27. februara 2013.god. donosi:

STATUT JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA “STANDARD” ADA

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Javno komunalno preduzeće “Standard” (u daljem tekstu: javno preduzeće) je pravni sledbenik Javnog komunalnog preduzeća “Standard” sa p.o. Ada koje je upisano u Sudski registar Privrednog suda Subotica u Subotici, Rešenjem Fi 1602/94 i Odlukom Skupštine opštine Ada o osnivanju Javnog komunalnog preduzeća “Standard” j.p. Ada br. 06-25/99-02 od 21. aprila 1999. god., i preuzima sva prava i obaveze pravnog prethodnika.

Javno preduzeće iz stava 1. ovog člana osniva se i posluje na neodređeno vreme, radi:

- 1.obezbeđivanja trajnog obavljanja delatnosti od opšteg interesa i urednog zadovoljavanja potreba korisnika proizvoda i usluga,
- 2.razvoja i unapređenja obavljanja delatnosti od opšteg interesa,
- 3.sticanja dobiti,
- 4.ostvarivanja drugog zakonom utvrđenog interesa.

Član 2.

Javno preduzeće iz člana 1. ovog Statuta se osniva tako da komunalne delatnosti obavlja na način kojim se obezbeđuje zadovoljavanje potreba korisnika komunalnih proizvoda i usluga na području opštine Ada i da se iste vrše na način kojim se obezbeđuje tehničko-tehnološko i ekonomsko jedinstvo komunalnog sistema, stabilnost poslovanja, razvoj i uskladenost sopstvenog razvoja sa ukupnim privrednim razvojem, zaštita i unapređenje dobara od opšteg interesa i životne sredine, uredno i kvalitetno zadovoljavanje potreba korisnika komunalnih proizvoda i usluga, samostalnost u okviru sistema i funkcionalna povezanost sa drugim sistemima.

Član 3.

Prava i obaveze osnivača prema javnom preduzeću utvrđena su Odlukom o promeni osnivačkog akta Javnog komunalnog preduzeća „Standard” Ada i ovim Statutom.

Član 4.

Ovaj Statut sadrži sledeće odredbe:

- podaci o osnivaču,
- firma, sedište, pečat i štambilj,
- odgovornost za obaveze,
- zastupanje i predstavljanje,
- planiranje rada i razvoja,
- unutrašnja organizacija i delatnosti javnog preduzeća,
- imovina javnog preduzeća i način rasporedjivanja dobiti i pokrića gubitaka,
- organi javnog preduzeća,
- poslovna tajna,
- statusne promene i promene oblika organizovanja preduzeća,
- zaštita i unapredjenje životne sredine,
- obezbedjenje opšteg interesa,
- javnost u radu,
- saradnja sa sindikatom,
- opšti akti preduzeća i
- završne odredbe.

II. PODACI O OSNIVAČU

Član 5.

Osnivač Javnog komunalnog preduzeća "STANDARD" je Opština Ada u čije ime osnivačka prava vrši Skupština opštine Ada, Ada, Trg Oslobođenja br. 1.(u daljem tekstu: osnivač)

Skupština opštine Ada uređuje i obezbeđuje uslove obavljanja komunalnih delatnosti i funkcionisanja komunalnih sistema u skladu sa zakonima i podzakonskim aktima.

Javno komunalno preduzeće je osnovano za obavljanje komunalne delatnosti i drugih delatnosti, kao poverenih, na području Opštine Ada.

Javnom preduzeću iz stava 1. ovog člana poveravaju se obavljanje i drugih delatnosti i to: poslovi vezani za arhitektonske i inženjerske delatnosti i tehničko savetovanje-pružanje arhitektonskih i inženjerskih usluga, projektovanje, urbanističko planiranje, izrada planova, nadzor izgradnje, premeravanje, kartografija i slično.

III. FIRMA, SEDIŠTE, PEČAT I ŠTAMBILJ

Član 6.

Javno preduzeće za obavljanje komunalne delatnosti i poverenih poslova posluje pod sledećim poslovnim imenom: Javno komunalno preduzeće "STANDARD".

Poslovno ime na mađarskom jeziku glasi: STANDARD Közművesítési Közvállalat.

Skraćeno poslovno ime Javnog preduzeća je: JKP "STANDARD" – STANDARD KKV.

Sedište javnog preduzeća je u Adi, ul. 8. Oktobar 1.

Član 7.

Javno preduzeće ima svoj logo u obliku stabla lipe u kome je upisano, stilizovanim slovima, "ST", latiničnim pismom.

Javno preduzeće ima i zaštitni znak gde je pored logoa stilizovanim slovima ispisano "STANDARD" Ada.

Član 8.

Javno preduzeće poseduje svoj pečat i štambilj sa ispisanim tekstom na srpskom jeziku, ćiriličnim pismom i mađarskom jeziku, latiničnim pismom.

Pečat javnog preduzeća je okruglog oblika prečnika 40 mm na kome je ispisano poslovno ime firme i sedište bez označavanja naziva ulice i kućnog broja, a u sredini pečata nalazi se logo preduzeća.

Javno preduzeće poseduje i mali pečat okruglog oblika prečnika 25 mm na kome je ispisano poslovno ime firme i sedište bez označavanja naziva ulice i kućnog broja, a u sredini pečata nalazi se logo preduzeća.

Štambilj javnog preduzeća je pravougaonog oblika širine 25 mm dužine 50 mm na kome je ispisana firma i sedište bez označavanja naziva ulice i kućnog broja sa logom preduzeća na levoj strani. Na donjoj strani štambilja nalazi se oznaka za broj i datum.

Član 9.

Odluku o promeni firme, sedišta, logoa, zaštitnog znaka, pečata i štambilja donosi Nadzorni odbor javnog preduzeća uz saglasnost osnivača.

IV. ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 10.

Javno preduzeće je pravno lice koje obavlja delatnost od opšteg interesa.

Javno preduzeće može pored delatnosti za čije je obavljanje osnovano da obavlja i druge delatnosti uz saglasnost osnivača.

Javno preduzeće je upisano u registar Agencije za privredne registre Rešenjem br. BD.47539/2005 od 01.07.2005 godine.

Član 11.

Javno preduzeće u pravnom prometu sa trećim licima ima sva prava i ovlašćenja u okviru upisane delatnosti i u vezi sa tom delatnošću.

Javno preduzeće u pravnom prometu sa trećim licima odgovara celokupnom svojom imovinom kojom raspolaže (potpuna odgovornost).

Organizacioni delovi javnog preduzeća nemaju ovlašćenja u pravnom prometu.

Član 12.

Osnivač javnog preduzeća odgovara javnom preduzeću za štetu izazvanu namerno ili drugom nepažnjom, koja je nastala zbog neobezbedjenja ili neblagovremenog obezbedjenja uslova obavljanja delatnosti javnog preduzeća što je obavezan obezbediti na način i pod uslovima propisanim zakonom.

Član 13.

Radnici u javnom preduzeću odlučuju o oblicima organizovanja, udruživanja, povezivanja i saradnji.

Radnici ostvaruju svoja prava u javnom preduzeću u skladu sa zakonom i po odredbama ovog Statuta.

Član 14.

Protiv radnika koji je izvan okvira svojih ovlašćenja preuzeo obaveze za javno preduzeće i time prouzrokovao štetu, pokrenuće se postupak za naknadu štete.

V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 15.

Javno preduzeće zastupa i predstavlja direktor.

Direktor preduzeća je ovlašćen da u okviru delatnosti preduzeća, preduzeće zastupa, predstavlja, zaključuje ugovore i da vrši sve pravne radnje neograničeno.

Direktor preduzeća je ovlašćen da u ime preduzeća u okviru delatnosti preduzeća zaključuje ugovore u spoljnotrgovinskom poslovanju neograničeno.

Član 16.

Direktor, kao zastupnik javnog preduzeća može dati drugom licu pismeno punomoćje za zaključivanje određenih vrsta ugovora, kao i za preuzimanje drugih pravnih radnji.

Direktor javnog preduzeća može generalnim i specijalnim punomoćjem preneti pojedinačna ovlašćenja za zastupanje na druge radnike ili na lica izvan javnog preduzeća.

U slučaju odsutnosti direktora ili njegove sprečenosti javno preduzeće zastupa i predstavlja radnik koga direktor, uz saglasnost Nadzornog odbora, unapred za to ovlasti.

U ime javnog preduzeća potpisuje direktor, a u slučaju njegove odsutnosti ili sprečenosti, lice iz prethodnog stava ovog člana.

Član 17.

Predstavnik preduzeća ovlašćen je istupiti u ime preduzeća, a pravne radnje može preuzeti ako je pismeno ovlašćen za zastupanje.

VI. PLANIRANJE RADA I RAZVOJA

Član 18.

Osnove poslovne politike utvrđuje Nadzorni odbor javnog preduzeća, koji se zasnivaju na godišnjem, srednjoročnom i dugoročnom planiranju rada i razvoja.

Na planove rada i razvoja iz prethodnog stava saglasnost daje osnivač.

Član 19.

Unapređenje rada i razvoja javnog preduzeća, zasniva se na dugoročnom i srednjoročnom planu rada i razvoja, koji donosi nadzorni odbor javnog preduzeća.

Za svaku kalendarsku godinu javno preduzeće, donosi godišnji program poslovanja (u daljem tekstu: program) i dostavlja ga osnivaču radi davanja saglasnosti, najkasnije do 1. decembra tekuće godine za narednu godinu.

Program se smatra donetim kada na njega saglasnost da osnivač.

Program sadrži, naročito: planirane izvore prihoda i pozicije rashoda po namenama; planirani način raspodele dobiti javnog preduzeća, odnosno planirani način pokrića gubitka javnog preduzeća; elemente za celovito sagledavanje politike cena proizvoda i usluga, zarada i zapošljavanja u preduzeću, odnosno zavisnom društvu kapitala, koji se utvrđuju u skladu sa politikom projektovanog rasta zarada u javnom sektoru, koju utvrđuje Vlada za godinu za koju se program donosi; kriterijume za korišćenje sredstava za pomoć, sportske aktivnosti, propagandu i reprezentaciju, kao i kriterijume za određivanje naknade za rad predsednika i članova nadzornog odbora.

Usvojeni program javnog preduzeća, mora da sadrži sve elemente iz stava 4. ovog člana, a dostavlja se ministarstvu obrazovanom za oblast u kojoj je delatnost za koje je obrazovano javno preduzeće (u daljem tekstu: resorno ministarstvo), ministarstvu nadležnom za poslove trgovine, ministarstvu nadležnom za poslove rada, ministarstvu nadležnom za poslove finansija i ministarstvu nadležnom za poslove lokalne samouprave.

Član 20.

Ako u preduzeću nije donet program do početka kalendarske godine za koju se donosi, zarade se obračunavaju i isplaćuju na način i pod uslovima utvrđenim programom za prethodnu godinu, sve do donošenja programa u skladu sa članom 19 ovog Statuta.

Član 21.

Javno preduzeće je dužno da ministarstvu nadležnom za poslove finansija, ministarstvu nadležnom za poslove trgovine, ministarstvu nadležnom za poslove rada i resornom ministarstvu dostavlja tromesečne izveštaje o realizaciji programa iz člana 19 ovog Statuta.

Član 22.

Javno preduzeće je dužno da ministarstvu nadležnom za poslove finansija mesečno dostavlja izveštaj o rokovima izmirenja obaveza prema privrednim subjektima, utvrđenih zakonom kojim se određuju rokovi izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama.

Član 23.

Javno preduzeće može, pored delatnosti za čije je obavljanje osnovano, da obavlja i druge delatnosti uz saglasnost osnivača.

Član 24.

U slučaju poremećaja u poslovanju javnog preduzeća koje obavlja delatnost od opšteg interesa, osnivač može preduzeti mere kojima će obezbediti uslove za nesmetano funkcionisanje preduzeća, a naročito:

1) promenu unutrašnje organizacije javnog preduzeća, odnosno društva kapitala;

- 2) razrešenje organa koje imenuje i imenovanje privremenih organa javnog preduzeća ili društava kapitala;
- 3) ograničenje u pogledu prava raspolaganja pojedinim sredstvima u javnoj svojini;
- 4) druge mere određene zakonom kojim se uređuju uslovi i način obavljanja delatnosti od opšteg interesa.

Član 25.

Javno preduzeće je dužno da organizuje svoj rad i poslovanje na način kojim obezbeđuje:

- 1 trajnost, odnosno kontinuitet u obavljanju komunalnih delatnosti,
- 2 obim i vrstu komunalnih proizvoda i usluga, kojima se postiže potreban nivo u zadovoljavanju potreba korisnika,
- 3 odgovarajući kvalitet komunalnih proizvoda i usluga, koji podrazumeva naročito: zdravstvenu i higijensku ispravnost prema propisanim standardima i normativama, tačnost u pogledu rokova isporuke, sigurnost korisnika u dobijanju usluga, pouzdanost u pružanju usluga i zaštite životne sredine
- 4 razvoj i unapredjenje kvaliteta i asortimana komunalnih proizvoda i usluga, kao i unapredjenje organizacije rada, efikasnosti i drugih uslova proizvodnje i pružanja usluga,
- 5 red prvenstva u snabdevanju komunalnim uslugama i proizvodima i u pružanju komunalnih usluga u slučaju više sile, u skladu sa propisima opštine,
- 6 mere zaštite i obezbedjenja komunalnih objekata, uređaja i instalacija,
- 7 stalnu funkcionalnu sposobnost komunalnih objekata, održavanjem građevinskih i drugih objekata, postrojenja i opreme koji služe za obavljanje komunalnih delatnosti.

Javno preduzeće je dužno da u obavljanju svoje delatnosti obezbeđuje potrebne uslove za zaštitu i unapredjenje životne sredine i da sprečava uzroke i otklanja posledice koje ugrožavaju životnu sredinu.

Član 26.

Javno preduzeće kroz ostvarivanja plana dužno je da:

- osigura trajno, nesmetano i redovno obavljanje delatnosti,
- garantuje kvalitet usluga,
- utvrđuje organizaciju i način rada u cilju maksimalnog zadovoljavanja potreba potrošača tj. korisnika usluga,
- sarađuje sa drugim zainteresovanim subjektima, radi efikasnijeg obavljanja delatnosti i uspešnijeg izvršavanja obaveza prema potrošačima odnosno korisnicima usluga.

Član 27.

Javno preduzeće podnosi planove i programe za dobijanje saglasnosti Skupštini opštine, kako je to zakonom propisano, ili na zahtev Skupštine opštine u skladu sa zakonom.

Ako u toku primene plana i programa, na koji je Skupština opštine dala saglasnost,

nastupe okolnosti koje onemogućavaju njegovo izvršenje, direktor javnog preduzeća će podneti izveštaj o uzrocima koji onemogućavaju izvršenje u predviđenom obimu, odnosno vrednosti, i predložiti promene koje odgovaraju novonastalim okolnostima o čemu će izvestiti Skupštinu opštine.

VII. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I DELATNOST JAVNOG PREDUZEĆA

Član 28.

Organizacija rada i poslovanja javnog preduzeća zasniva se na racionalnoj podeli rada, kako u pogledu organizacionih jedinica, tako i poslova i radnih zadataka koje obavljaju pojedini radnici.

Član 29.

Javno preduzeće je organizovano kao jedinstvena celina, a svoju delatnost obavlja na način da se obezbede uslovi propisani Zakonom o komunalnim delatnostima, drugim zakonima i podzakonskim aktima i to preko organizacionih jedinica.

Organizacione jedinice nemaju svojstvo pravnog lica niti poseban podračun i poseban obračun rezultata poslovanja u skladu sa zakonom.

Član 30.

Unutrašnja organizacija i sistematizacija poslova i radnih zadataka u javnom preduzeću bliže se utvrđuje opštim aktom koji donosi direktor preduzeća.

VIII. DELATNOSTI JAVNOG PREDUZEĆA

Član 31.

Delatnosti javnog preduzeća su:

1. komunalne delatnosti
2. arhitektonske i inženjerske delatnosti i tehničko savetovanja kao delatnosti od opšteg interesa
3. poslovi vezani za urbanističko planiranje
4. ostale delatnosti

1. Komunalne delatnosti iz stava 1. tačka 1. ovog člana su: delatnosti proizvodnje i isporuke komunalnih proizvoda i pružanje komunalnih usluga, koji su nezamenjiv uslov života i rada građana i drugih subjekata na području opštine Ada, i to: prečišćavanje i distribucija vode, prečišćavanje i odvođenje atmosferskih i otpadnih voda, proizvodnja i snabdevanje parom i toplom vodom, prevoz putnika u gradskom saobraćaju, održavanje čistoće u naseljima u opštini, uređenje i održavanje parkova, zelenih i rekreacionih površina, održavanje ulica, puteva i drugih javnih površina u naseljima u opštini i javna rasveta, održavanje deponija, uređenje i održavanje groblja i sahranjivanje, održavanje pijaca i pružanje usluga na njima, održavanje javnih bunara i česmi, dimničarske usluge, održavanje javnih WC-a, i održavanje javnih prostora za parkiranje.

2. Arhitektonske i inženjerske delatnosti i tehničko savetovanje iz stava 1. tačka 2. ovog člana su: prikupljanje, sređivanje, obrada, čuvanje i publikacija podataka od značaja za uređenje prostora i naselja, drugi stručni i administrativno-tehnički poslovi vezani za arhitektonske i inženjerske delatnosti i tehničko savetovanje koja su od značaja za opštinu Ada, izrada koncepta, nacrt i planskog dokumenta prostornih planova za potrebe opštine i izrada dokumenata za sprovođenje ovih planova u skladu sa zakonom, izrada koncepta, nacrt i planskog dokumenta urbanističkih planova za potrebe opštine, izrada pravila građenja i drugih uslova za potrebe opštine radi izdavanja lokacijske dozvole, izrada tehničke dokumentacije za potrebe opštine i za potrebe direktnih i indirektnih korisnika budžetskih sredstava i drugi stručni i administrativno-tehnički poslovi vezani za poslove arhitektonske i inženjerske delatnosti i tehničkog savetovanja.

3. Poslovi vezani za urbanističko planiranje iz stava 1. tačka 3. ovog člana su: izrada koncepta, nacrt i planskog dokumenta urbanističkih planova za potrebe opštine, izrada urbanističko-tehničkih dokumenata u cilju sprovođenja urbanističkih planova za potrebe opštine, izrada urbanističkih i drugih uslova za potrebe opštine radi izdavanja lokacijske dozvole, izrada tehničke dokumentacije za potrebe opštine i za potrebe direktnih i indirektnih korisnika budžetskih sredstava i drugi stručni i administrativno-tehnički poslovi vezani za urbanističko planiranje koji su od značaja za opštinu.

4. Ostale delatnosti su pretežno vezane za distribuciju i trgovinu prirodnim gasom kao energijom i pružanje usluga iz oblasti izgradnje gasnih i vodovodnih instalacija.

Pretežna delatnost javnog preduzeća je:

8130- Usluge uređenja i održavanja okoline

Ostale delatnosti javnog preduzeća:

0113-gajenje povrća, bostana, korenastih krtolastih biljak
0161-ostale poljoprivredne usluge
0210-uzgoj i iskorišćenje šuma
0220-seča drveća
2211-proizvodnja guma za vozila, protektiranje guma za vozila
3700-uklanjanje otpadnih voda
3831-demontaža olupina
3832-ponovna upotreba razvrstanih materijala
3522-distribucija gasovitih goriva gasovodom
3523-trgovina gasovitim gorivom preko gasovodne mreže
3600-sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode
4311-rušenje objekata
4312-priprema gradilišta
4120-izgradnja stambenih i nestambenih zgrada
4221-izgradnja cevovoda
4211-izgradnja puteva i autoputeva

4291-izgradnja hidrotehničkih objekata
4299-izgradnja ostalih nepomenutih građevina
4222-izgradnja električnih telekomunikacionih vodova
4322- postavljanje vodovodnih, kanalizacionih, grejnih i klimatizacionih sistema
4329- ostali instalacioni radovi u građevinarstvu
4334- bojenje i zastakljivanje
4339- ostali završni radovi
4399- ostali nepomenuti specifični građevinski radovi
4511- trgovina automobilima i lakim motornim vozilima
4520- održavanje i popravka motornih vozila
4531- trgovina na veliko delovima i opremom za motorna vozila
4532- trgovina na malo delovima i opremom za motorna vozila
4540- trgovina motociklima, delovima i priborom, održavanje i popravka motocikala
4730-trgovina na malo motornim gorivima u specijalizovanim prodavnicama
4611- posredovanje u prodaji poljoprivrednih sirovina, životinja, tekstilnih sirovina i poluproizvoda
4612- posredovanje u prodaji goriva, ruda, metala i industrijskih hemikalija
4614- posredovanje u prodaji mašina, industrijske opreme, brodova i aviona
4617- posredovanje u prodaji hrane, pića i duvana
4621- trgovina na veliko žitom, sirovim duvanom
4622- trgovina semenjem i hranom za životinje trgovina na veliko cvećem i sadnicama
4671- trgovina na veliko čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i sličnim proizvodima
4677 -trgovina na veliko otpacima i ostacima
4711- trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, pretežno hrane, pićima i duvana
4719- ostala trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama
4724- trgovina na malo hlebom, testeninom, kolačima i slatkišima u specijalizovanim prodavnicama
4725 -trgovina na malo pićima u specijalizovanim prodavnicama
4726 - trgovina na malo proizvodima od duvana u specijalizovanim prodavnicama
4775 - trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim
4776 - trgovina na malo cvećem, sadnicama, semenjem, đubrivima, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijalizovanim prodavnicama
4778-ostala trgovina na malo novim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama
4781-trgovina na malo hranom, pićima i duvanskim proizvodima na tezgama i pijacama
4782 - trgovina na malo tekstilom, odećom i obućom na tezgama i pijacama
4789 - trgovina na malo ostalom robom na tezgama i pijacama
4799 - ostala trgovina na malo izvan prodavnica tezgi i pijaca
4939 - ostali prevoz putnika u kopnenom saobraćaju
4941 - drumski prevoz tereta
4950 - cevovodni transport
5221 -uslužne delatnosti u kopnenom saobraćaju
5224 - manipulacija teretom
5210 - skladištenje
6810 - kupovina i prodaja vlastitih nepokretnosti
6820 - iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima (prodajnog prostora

na pijacama i vašarištima),
6831- agencije za nekretnine
6832- upravljanje nekretninama, za naknadu
7111- arhitektonska delatnost
7112- inženjerske delatnosti i tehničko savetovanje
7490- ostale stručne, naučne i tehničke delatnosti
7712- iznajmljivanje i lizing kamiona
7731 - iznajmljivanje i lizing poljoprivrednih mašina i opreme
7732 - iznajmljivanje i lizing mašina i opreme za građevinarstvo
7120 - tehničko ispitivanje i analize
8110 - usluge održavanja objekata
8121 - usluge redovnog čišćenja zgrada
8122 - usluge ostalog čišćenja zgrada i opreme
8129 - usluge ostalog čišćenja
3811 -skupljanje otpada koji nije opasan
3821 - tretman i odlaganje otpada koji nije opasan
3900 - sanacija, rekultivacija i druge usluge u oblasti upravljanja otpadom
9603 - pogrebne i srodne delatnosti

Član 32.

Početak obavljanja delatnosti javnog preduzeća pod rednim brojem 2. i 3. iz stava 1. člana 31. ovog Statuta uslovljeni su obezbeđivanjem kadrovskih, materijalno-tehničkih i finansijskih uslova od strane osnivača.

IX. IMOVINA JAVNOG PREDUZEĆA I NAČIN RASPOREĐIVANJA DOBITI I POKRIĆA GUBITAKA

Član 33.

Javno preduzeće, u okviru obavljanja svojih delatnosti, stiče i pribavlja sredstva iz sledećih izvora:

- iz prihoda od prodaje komunalnih proizvoda, odnosno usluga,
- finansijskih kredita,
- ulaganja domaćih i stranih lica,
- budžeta opštine,
- samodoprinosa,
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva iz alineje 3., 4., i 5. su namenska sredstva i o njima se vodi posebna evidencija.

Prihod odnosno dobit utvrđuje se periodičnim obračunima na način utvrđen zakonom i podzakonskim aktima o utvrđivanju i raspodeli prihoda i dobiti.

Javno preduzeće ima tekuće račune u poslovnim bankama i u upravi za trezor otvorene saglasno zakonu.

Član 34.

Javno preduzeće posluje po tržišnim uslovima, u skladu sa zakonom. Poslovni rezultat javnog preduzeća utvrđuje se u vremenskim periodima, na način i po postupku utvrđenim zakonom.

Dobit javnog preduzeća, utvrđena u skladu sa zakonom, prvenstveno se koristi za pokriće gubitaka iz prethodnih godina.

Deo sredstava po osnovu preostale dobiti, u visini utvrđenoj od strane Nadzornog odbora, a srazmerno učešću budžeta u prihodima preduzeća za navedeni obračunski period, usmerava se osnivaču i uplaćuje na račun propisan za naplatu javnih prihoda.

Preostali deo neraspoređene dobiti raspoređuje se na rezerve, bonuse menadžmentu, povećanje osnovnog kapitala ili za druge namene.

Odluku o raspoređivanju dobiti donosi Nadzorni odbor javnog preduzeća uz saglasnost osnivača.

Ukoliko po godišnjem obračunu preduzeće iskaže gubitak, Nadzorni odbor u skladu sa važećim propisima donosi odluku o načinu pokrića gubitka

Član 35.

Sredstva javnog preduzeća čine sva sredstva, prava i obaveze koje je steklo od svog pravnog prethodnika i što stekne poslovanjem obavljajući delatnosti utvrđene ovim Statutom.

Član 36.

Imovinu javnog preduzeća čine pravo svojine na pokretnim i nepokretnim stvarima, novčana sredstva i hartije od vrednosti i druga imovinska prava, uključujući i pravo korišćenja na stvarima u javnoj svojini, odnosno dobara od opšteg interesa.

Za obavljanje delatnosti od opšteg interesa, javno preduzeće može koristiti i sredstva u javnoj i drugim oblicima svojine, u skladu sa zakonom kojim se uređuje obavljanje delatnosti od opšteg interesa i Odlukom o promeni osnivačkog akta Javnog komunalnog preduzeća "Standard" Ada.

Osnovni kapital javnog preduzeća iznosi **15.872.000,00** (petnaestmilionaosamstotinasedamdesetdvehiljade) dinara novčano upisanog i uplaćenog kapitala sa 100% udelom Opštine Ada kao osnivača.

Nepokretna imovina javnog preduzeća je utvrđena u članu 10. Odluke o promeni osnivačkog akta Javnog komunalnog preduzeća "Standard"Ada.

Javnog preduzeća ima pravo svojine i na javnom gasovodu za distribuciju prirodnog zemnog gasa i kad se steknu uslovi ovo pravo upisaće se i u katastar vodova. Ostale komunalne mreže (javni gradski vodovod, javna kanalizaciona mreža itd.) su, u skladu sa zakonom, u javnoj svojini Opštine Ada, a javno preduzeće ima pravo korišćenja na njima.

Član 37.

Javno preduzeće ne može da otuđi objekte i druge nepokretnosti, postrojenja i uređaje koji su u funkciji delatnosti za koje je osnovano javno preduzeće.

Pribavljanje i otuđenje imovine veće vrednosti koja je u neposrednoj funkciji obavljanja delatnosti za koje je osnovano javno preduzeće, kao i otuđenje objekata, uređaja i postrojenja iz stava 1. ovog člana koje se vrši radi njihove zamene zbog dotrajalosti, modernizacije ili tehničko-tehnoloških unapređenja, vrši se uz saglasnost osnivača.

Član 38.

Javno preduzeće za svoje obaveze odgovara celokupnom svojom imovinom. Osnivač ne odgovara za obaveze javnog preduzeća, osim u slučajevima propisanim zakonom.

X. ORGANI JAVNOG PREDUZEĆA

Član 39.

Organi javnog preduzeća su:

1. Nadzorni odbor, kao organ upravljanja,
2. Direktor, kao organ upravljanja.

Član 40.

Nadzorni odbor javnog preduzeća ima tri člana. Predsednika i članove nadzornog odbora imenuje osnivač na period od četiri godine, s tim da se jedan član imenuje iz reda zaposlenih.

Predstavnik zaposlenih u nadzornom odboru imenuje osnivač na predlog kolegijuma. Kolegijum čine direktor i rukovodioci organizacionih jedinica preduzeća.

Javno preduzeće je dužno da obavesti Osnivača o potrebi imenovanja Nadzornog odbora najkasnije 90 dana pre isteka mandata dotadašnjeg Nadzornog odbora.

Član 41.

Predstavnik zaposlenih u nadzornom odboru mora da ispunjava sledeće uslove:

1. da je punoletan i poslovno sposoban;
2. da ima stečeno visoko obrazovanje trećeg ili drugog stepena, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine;
3. da je stručnjak u jednoj ili više oblasti iz koje je delatnost od opšteg interesa za čije obavljanje osnovano javno preduzeće;
4. najmanje tri godine iskustva na rukovodećem položaju;
5. da poseduje stručnost iz oblasti finansija, prava ili korporativnog upravljanja;
6. da nije osuđivano na uslovnu ili безусловnu kaznu za krivična dela protiv privrede, pravnog saobraćaja ili službene dužnosti, kao i da mu nije izrečena mera bezbednosti zabrane obavljanja pretežne delatnosti javnog preduzeća.

Član 42.

Prva sednica novoobrazovanog Nadzornog odbora održava se najkasnije u roku od 10 dana od dana imenovanja.

Na prvoj sednici Nadzornog odbora vrši se konstituisanje proglašavanjem novog sastava Nadzornog odbora.

Predsednik Nadzornog odbora, a u njegovom odsustvu zamenik predsednika, saziva sednice na predlog direktora, samog Nadzornog odbora, nadležnog organa osnivača i po svojoj inicijativi.

Predsednik, a u njegovom odsustvu zamenik predsednika, vodi sednicu i rukovodi radom i po potrebi učestvuje u pripremi sednica, potpisuje zajedno sa zapisničarem zapisnik sa sednice i akte donete na sednici

Član 43.

Mandat predsjedniku i članova nadzornog odbora prestaje istekom perioda na koji su imenovani, ostavkom ili razrešenjem.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora kojima je prestao mandat, dužni su da vrše svoje dužnosti do imenovanja novog nadzornog odbora, odnosno imenovanja novog predsjednika ili člana nadzornog odbora.

Član 44.

Nadzorni odbor:

- 1) utvrđuje poslovnu strategiju i poslovne ciljeve javnog preduzeća i stara se o njihovoj realizaciji;
- 2) usvaja izveštaj o stepenu realizacije programa poslovanja;
- 3) donosi godišnji program poslovanja, uz saglasnost osnivača;
- 4) nadzire rad direktora;
- 5) vrši unutrašnji nadzor nad poslovanjem javnog preduzeća;
- 6) uspostavlja, odobrava i prati računovodstvo, unutrašnju kontrolu, finansijske izveštaje i politiku upravljanja rizicima;
- 7) utvrđuje finansijske izveštaje javnog preduzeća i dostavlja ih osnivaču radi davanja saglasnosti;
- 8) donosi statut uz saglasnost osnivača;
- 9) odlučuje o statusnim promenama i osnivanju drugih pravnih subjekata, uz saglasnost osnivača;
- 10) donosi odluku o raspodeli dobiti, odnosno načinu pokrića gubitka uz saglasnost osnivača;
- 11) daje saglasnost direktoru za preduzimanje poslova ili radnji u skladu sa zakonom, ovim statutom i odlukom osnivača;
- 12) zaključuje ugovore o radu na određeno vreme sa direktorom preduzeća;
- 13) vrši druge poslove u skladu sa ovim statutom i propisima kojima se uređuje pravni položaj privrednih društava.

Nadzorni odbor ne može preneti pravo odlučivanja o pitanjima iz svoje nadležnosti na direktora ili drugo lice u javnom preduzeću.

Član 45.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imaju pravo na odgovarajuću naknadu za rad u nadzornom odboru.

Visinu naknade iz stava 1. ovog člana utvrđuje osnivač, jednom godišnje, na osnovu izveštaja o realizaciji programa poslovanja javnog preduzeća.

XI. DIREKTOR PREDUZEĆA:

Član 46.

Direktor javnog preduzeća:

- 1) predstavlja i zastupa javno preduzeće;
- 2) organizuje i rukovodi procesom rada;
- 3) vodi poslovanje javnog preduzeća;
- 4) odgovara za zakonitost rada javnog preduzeća;
- 5) predlaže godišnji program poslovanja i preduzima mere za njegovo sprovođenje;
- 6) predlaže finansijske izveštaje;
- 7) izvršava odluke nadzornog odbora;
- 8) vrši druge poslove određene zakonom, odlukom o osnivanju i statutom javnog preduzeća.

Direktor javnog preduzeća za svoj rad odgovara nadzornom odboru i osnivaču.

Po isteku mandata, isto lice može biti ponovo imenovano za direktora javnog preduzeća.

Član 47.

Za direktora javnog preduzeća imenuje se lice koje ispunjava sledeće uslove:

- 1) da je punoletno i poslovno sposobno;
- 2) da ima visoko obrazovanje stečeno na studijama drugog stepena (master akademske studije, specijalističke akademske studije, specijalističke strukovne studije, magistar nauka), odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine;
- 3) da ima najmanje pet godina radnog iskustva, od čega tri godine na rukovodećim položajima;
- 4) da nije osuđivano za krivično delo protiv privrede, pravnog saobraćaja i službene dužnosti;
- 5) da licu nije izrečena mera bezbednosti zabrane obavljanja delatnosti koja je pretežna delatnost javnog preduzeća.

Učesnici konkursa za imenovanje direktora javnog preduzeće treba uz prijavu na konkurs da podnesu i program koji žele ostvariti u cilju razvoja javnog preduzeća i povećanja dobiti.

Direktor javnog preduzeća je javni funkcioner u smislu zakona kojim se reguliše oblast vršenja javnih funkcija.

Član 48.

Direktora javnog preduzeća imenuje osnivač na period od četiri godine, a na osnovu sprovedenog javnog konkursa.

Član 49.

Javni konkurs sprovodi Komisija za imenovanja formirana od strane osnivača .

Postupak sprovođenja javnog konkursa i imenovanje direktora javnog preduzeća vrši se u skladu sa odredbama Zakona o javnim preduzećima („Sl. glasnik RS“, br. 119/2012) i Zakona o radu ("Službeni glasnik RS", br. 24/05, 61/05 i 54/09).

Član 50.

U ostvarivanju obaveza u rukovođenju javnim preduzećem direktor:

- donosi opšta akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova,
- predlaže planove i programe rada i razvoja i preuzima mere za njihovo sprovođenje,
- izvršava odluke Nadzornog odbora,
- vodi kadrovsku politiku javnog preduzeća,
- disciplinski je organ u javnom preduzeću,
- podnosi izveštaj o rezultatima poslovanja,
- vrši i druge poslove predviđene Zakonom o radu, drugim zakonima i podzakonskim propisima i ovim Statutom.

Član 51.

Direktor nije član Nadzornog odbora i učestvuje u njegovom radu bez prava odlučivanja.

Član 52.

Mandat direktora prestaje istekom perioda na koji je imenovan, ostavkom i razrešenjem.

Ostavka se u pisanoj formi podnosi osnivaču.

Predlog za razrešenje direktora javnog preduzeća može podneti nadzorni odbor javnog preduzeća.

Član 53.

Osnivač javnog preduzeća, razrešiće direktora pre isteka perioda na koji je imenovan ili ga suspendovati u skladu sa odredbama Zakona o javnim preduzećima.

Član 54.

Osnivač može imenovati vršioca dužnosti direktora na period ne duži od šest meseci u sledećim slučajevima:

- 1) ukoliko direktoru prestane mandat zbog isteka perioda na koji je imenovan, zbog podnošenja ostavke ili u slučaju razrešenja pre isteka mandata;
- 2) ukoliko bude doneto rešenje o suspenziji direktora;
- 3) u slučaju smrti ili gubitka poslovne sposobnosti direktora.

U naročito opravdanim slučajevima, a radi sprečavanja nastanka materijalne štete, osnivač javnog preduzeća može doneti odluku o imenovanju vršioca dužnosti direktora na još jedan period od šest meseci.

Vršilac dužnosti ima sva prava, obaveze i ovlašćenja direktora.

Član 55.

Direktor preduzeća dužan je da najmanje četiri puta godišnje izveštava Nadzorni odbor i radnike o ostvarivanju utvrdjene politike - programske politike preduzeća.

XII. POSLOVNA TAJNA

Član 56.

Članovi Nadzornog odbora, direktor kao i zaposleni u javnom preduzeću obavezni su da podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu čuvaju za vreme trajanja njihove funkcije odnosno radnog odnosa, kao i dve godine posle prestanka funkcije, odnosno radnog odnosa.

XIII. STATUSNE PROMENE I PROMENE OBLIKA ORGANIZOVANJA PREDUZEĆA

Član 57.

Odluke o statusnoj promeni javnog preduzeća donosi Nadzorni odbor javnog preduzeća uz saglasnost Osnivača.

Član 58.

Javno preduzeće može promeniti oblik organizovanosti ako ispunjava uslove za osnivanje tog oblika organizovanosti utvrđene zakonom.

Odluku o promeni oblika organizovanosti javnog preduzeća donosi Nadzorni odbor javnog preduzeća uz saglasnost Osnivača.

XIV. ZAŠTITA I UNAPREDJENJE ŽIVOTNE SREDINE

Član 59.

Radnici u javnom preduzeću i njegovi organi dužni su da organizuju obavljanje delatnosti na način kojim se osigurava bezbednost u radu kao i da sprovede potrebne mere zaštite na radu i zaštite radne sredine.

Član 60.

Javno preduzeće je dužno da u obavljanju delatnosti čuva vrednosti prirode i obezbeđuje potrebne uslove za zaštitu i unapredjenje čovekove sredine i da sprečava uzroke i otklanja štetne posledice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrednosti čovekove sredine.

XV. OBEZBEDJENJE OPŠTEG INTERESA

Član 61.

S obzirom da javno preduzeće obavlja delatnosti od opšteg interesa koji predstavljaju nezamenljiv uslov života i rada građana, kao i privrednih i drugih subjekata koji žive i rade na području za koji je osnovano ovo javno preduzeće, a radi obezbedjenja zaštite opšteg interesa u javnom preduzeću, osnivač (SO Ada) daje saglasnost na:

1. Statut javnog preduzeća,
2. tarifu (Odluku o cenama, tarifni sistem i dr.), osim na odluku o cenama,

proizvoda i usluga koji su na državnom nivou,

3. raspolaganje (pribavljanje i otuđenje) imovine javnog preduzeća veće vrednosti koja je u neposrednoj funkciji obavljanja delatnosti od opšteg interesa, utvrdjenih Osnivačkim aktom,

4. ulaganje kapitala,

5. statusne promene,

6. akt o promeni vrednosti kapitala u udelima, kao i na program i odluku o svojinjskoj transformaciji,

7. druge odluke u skladu sa zakonom, kojima se uređuje obavljanje delatnosti od opšteg interesa.

XVI. JAVNOST U RADU

Član 62.

Javnost u radu javnog preduzeća, treba da se obezbedi redovnim izveštavanjem javnosti o programu rada preduzeća i realizaciji programa, kao i o drugim činjenicama koje mogu biti od interesa za javnost, a naročito: o revidiranim finansijskim godišnjim izveštajima, kao i o mišljenju ovlašćenog revizora na taj izveštaj, izveštaj o posebnim ili vanrednim revizijama, o sastavu nadzornog odbora, o imenu direktora; o organizacionoj strukturi preduzeća, odnosno društva kapitala, kao i načinu komunikacije sa javnošću.

Javno preduzeće, dužno je da usvojeni godišnji program poslovanja iz člana 19 i tromesečne izveštaje o realizaciji godišnjeg programa poslovanja iz člana 21 ovog Statuta, revidirane finansijske godišnje izveštaje, kao i mišljenje ovlašćenog revizora na te izveštaje, sastav i kontakte nadzornog odbora i direktora, kao i druga pitanja značajna za javnost objavljuju na svojoj internet stranici.

XVII. SARADNJA SA SINDIKATIMA

Član 63.

Zaposlenima u javnom preduzeću jamči se sloboda sindikalnog udruživanja i delovanja.

Sindikati se osnivaju radi zaštite prava i unapredjenja profesionalnih i ekonomskih interesa njihovih članova.

Sindikati se obrazuju bez odobrenja organa upravljanja, uz prijavu u registar sindikata koji vodi ministarstvo nadležno za poslove rada u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Član 64.

U javnom preduzeću pravo na štrajk zaposleni ostvaruju u skladu sa zakonom kojim se uređuju uslovi za organizovanje štrajka, kolektivnim ugovorom i drugim aktima.

Član 65.

U slučaju da se u javnom preduzeću, ne obezbede uslovi za ostvarivanje minimuma procesa rada, osnivač će preduzeti neophodne mere, ako oceni da mogu

nastupiti štetne posledice za život i zdravlje ljudi ili njihovu bezbednost i bezbednost imovine ili druge štetne neotklonjive posledice, i to:

- 1) uvođenje radne obaveze;
- 2) radno angažovanje zaposlenih iz drugih tehničko-tehnoloških sistema ili zapošljavanje i radno angažovanje novih lica;
- 3) pokretanje postupka za utvrđivanje odgovornosti direktora i predsednika i članova nadzornog odbora javnog preduzeća.

XVIII. OPŠTI AKTI PREDUZEĆA

Član 66.

Statut je osnovni opšti akt ovog javnog preduzeća.

Drugi opšti akti javnog preduzeća moraju biti u skladu sa ovim Statutom.

Ovaj Statut donosi Nadzorni odbor javnog preduzeća uz saglasnost Osnivača.

Član 67.

Druge opšte akte, pravilnike i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja donosi Nadzorni odbor odnosno direktor javnog preduzeća.

Član 68.

Pojedinačni akti koje donosi direktor preduzeća moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima javnog preduzeća.

Član 69.

Opšti akti stupaju na snagu osmog dana po objavljivanju na oglasnim tablama javnog preduzeća.

Član 70.

Postupak koji važi za donošenje Statuta i drugih opštih akata važi i prilikom donošenja njihovih izmena i dopuna.

Član 71.

Direktor mora obezbediti da svi opšti akti budu dostupni svakom radniku.

XIX. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 72.

Nadzorni odbor javnog preduzeća kao i direktor obavljaće svoje poslove i funkciju do isteka mandata na koji su birani.

Član 73.

Javno preduzeće je dužno da svoju organizaciju i opšta akta uskladi sa odredbama ovog Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 74.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Nadzorni odbor javnog preduzeća.

Član 75.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Javnog komunalnog preduzeća "Standard" Ada j.p. koji je donet na sednici Upravnog odbora 26. novembra 2004.god. sa izmenama od 27.juna 2006.god., 22. jula 2010 g. i 14. novembra 2011. g.

Član 76.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnim tablama Javnog komunalnog preduzeća "Standard" Ada, a primenjivaće se osmog dana od dana objavljivanja akta saglasnosti na isti od strane osnivača u „Službenom listu opštine Ada”.

U Adi dana 27. februara 2013. g.

PREDSEDNIK UO:

Sirbik Albert dipl.ing.