

На основу члана 476. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, бр. 10/2014-пречишћени текст) Одбор за мандатно-имунитетска и административна питања, статут и прописе је на својој седници одржаној дана 2016. године утврдио пречишћени текст Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Ада (пречишћени текст). Пречишћени текст Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Ада (пречишћени текст) садржи:

1. Одлука о промени оснивачког акта јавног комуналног предузећа „Стандард“ Ада (пречишћени текст) („Службени лист општине Ада“, бр. 30/2014 – пречишћени текст)
2. Одлуку о изменама и допунама одлуке о промени оснивачког акта јавног комуналног предузећа „Стандард“ Ада (пречишћени текст) („Службени лист општине Ада“, бр. 38/2016)

ОДЛУКА О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СТАНДАРД“ АДА (ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ)

Члан 1.

Овом Одлуком, у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима, врше се измене и допуне Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "СТАНДАРД" АДА ("Службени лист општине Ада", број: 30/2014 – пречишћени текст), које је уписано у регистар Агенције за привредне решењем број БД.47539/2005 од 01.07.2005. године.

Члан 2.

Јавно комунално предузеће „Стандард“ Ада је основано ради обезбеђивања трајног обављања комуналне делатности и других делатности као поверених, на подручју Општине Ада, као и редовног задовољавања потреба корисника и услуга.

Оснивач Јавног комуналног предузећа "СТАНДАРД" Ада је Општина Ада у чије име оснивачка права врши Скупштина општине Ада, Ада, Трг Ослобођења бр. 1., МБ: 08070636 (у даљем тексту: оснивач).

Члан 2а.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног комуналног предузећа "Стандард" Ада у обављању делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног комуналног предузећа "Стандард" Ада;
- претежна делатност Јавног комуналног предузећа "Стандард" Ада;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном комуналном предузећу "Стандард" Ада и Јавног комуналног предузећа "Стандард" Ада према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног комуналног предузећа "Стандард" Ада;
- заступање Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Ада;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неовчаног улога;
- органи Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Ада;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа "Стандард" Ада у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно комунално предузеће "Стандард" Ада.

Члан 3.

Јавно предузеће оснива се и послује ради:

1. обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и

уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга,
-развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса,
-стицања добити,
-остваривања другог законом утврђеног интереса.

Јавно предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1. трајност, односно континуитет у обављању комуналних делатности,
2. обим и врста комуналних производа и услуга, којима се постиже потребан ниво у задовољавању потреба корисника,
3. одговарајући квалитет комуналних производа и услуга, који подразумева нарочито:
здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, тачност у погледу рокова испоруке, сигурност корисника у добијању услуга, поузданост у пружању услуга и заштите животне средине,
4. развој и унапређивање квалитета и асортимана комуналних производа и услуга, као и унапређење организације рада, ефикасности и других услова производње и пружања услуга,
5. редослед првенства у снабдевању комуналним производима и у пружању комуналних услуга у случају више силе, у складу са прописима општине,
6. мере заштите и обезбеђење комуналних објеката, уређаја и инсталација,
7. стална функционална способност комуналних објеката, одржавањем грађевинских и других објеката, постројења и опреме који служе за обављање комуналних делатности.
8. развој, унапређивање и обезбеђивање трајног обављања поверених послова из члана 2. става 2. ове одлуке

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Члан 4.

Јавно предузеће за обављање комуналне делатности и поверених послова послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће "СТАНДАРД" АДА (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Пословно име на мађарском језику гласи: STANDARD Közművesítési Közvállalat Ada.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈКП "СТАНДАРД" – STANDARD KKV.

Седиште Јавног предузећа је у Ади, ул. 8. Октобар 1.

Члан 5.

Јавно предузеће има свој заштитни знак у облику стабла липе у коме је уписано стилизованим словима "СТ" а поред стилизованог знака, стилизованим словима исписано је "СТАНДАРД"

Члан 6.

Делатност Јавног предузећа је:

1. обављање комуналне делатности

1. Комуналне делатности из става 1. тачка 1. овог члана су: делатности производње и испоруке комуналних производа и пружање комуналних услуга, који су незамењив услов живота и рада грађана и других субјеката на подручју општине Ада, и то: пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлотом водом, превоз путника у градском саобраћају, одржавање чистоће у насељима у општини, уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина, одржавање улица, путева и других јавних површина у насељима у општини и јавна расвета, одржавање депонија, уређење и одржавање гробља и сахрањивање, одржавање пијаца и пружање услуга на њима, одржавање јавних бунара и чесми, димничарске услуге, одржавање јавних WC-а, и одржавање јавних простора за паркирање.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

3600-скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Остале делатности Јавног предузећа:

0113-гајење поврћа, бостана, коренастих кртоластих биљака
0161-остале пољопривредне услуге
0210-узгој и искоришћење шума
0220-сеча дрвећа
2211-производња гума за возила, протектирање гума за возила
3700-уклањање отпадних вода
3831-демонтирања олупина
3832-поновна употреба разврстаних материјала
3522-дистрибуција гасовитих горива гасоводом
3523-трговина гасовитим горивом преко гасоводне мреже
4311-рушење објеката
4312-припремна градилишта
4120-изградња стамбених и нестамбених зграда
4221-изградња цевовода
4211-изградња путева и аутопутева
4291-изградња хидротехничких објеката
4299-изградња осталих непоменутих грађевина
4222-изградња електричних телекомуникационих Водова
4329-остали инсталациони радови у грађевинарству
4322- постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
4329- остали инсталациони радови у грађевинарству
4334- бојење и застакљивање
4339- остали завршни радови
4399- остали непоменути специфични грађевински радови
4511- трговина аутомобилима и лаким моторним возилима
4520- одржавање и поправка моторних возила
4531- трговина на велико деловима и опремом за моторна возила
4532- трговина на мало деловима и опремом за моторна возила
4540- трговина мотоциклима, деловима и прибором, одржавање и поправка мотоцикла
4730-трговина на мало моторним горивима у специјализованим продавницама
4611- посредовање у продаји пољопривредних сировина, животиња, текстилних сировина и полу производа
4612- посредовање у продаји горива, руда, метала и индустријских хемикалија
4614- посредовање у продаји машина, индустријске опреме, бродова и авиона
4617- посредовање у продаји хране, пића и дувана
4621- трговина на велико житом, сировим дуваном
4622- семењем и храном за животиње трговина на велико цвећем и садницама
4671- трговина на велико чврстим, течним и гасовитим горивима и сличним производима
4677 -трговина на велико отпадцима и остацима
4711- трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно хране, пићима и дувана
4719- остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама
4724- трговина на мало хлебом, тестенином, колачима и слаткишима у специјализованим продавницама
4725 -трговина на мало пићима у специјализованим продавницама
4726 - трговина на мало производима од дувана у специјализованим продавницама
4775 - трговина на мало козметичким и тоалетним
4776 - трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама
4778-остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
4781-трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама
4782 - трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама
4789 - трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама
4799 - остала трговина на мало изван продавница тезги и пијаца
4939 - остали превоз путника у копненом саобраћају
4941 - друмски превоз терета

4950 - цевоводни транспорт
5221 - услужне делатности у копненом саобраћају
5224 - манипулација теретом
5210 - складиштење
6810 - куповна и продаја властитих непокретности
6820 - изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима(продајног простора на пијацама и вашаришта),
6831- агенције за некретнине
6832- управљање некретнинама, за накнаду
7111- архитектонска делатност
7112- инжењерске делатности и техничко саветовање
7490- остале стручне, научне и техничке делатности
7712- изнајмљивање и лизинг камиона
7731 - изнајмљивање и лизинг пољопривредних машина и опреме
7732 - изнајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство
7120 - техничко испитивање и анализе
8110 - услуге одржавање објекта
8121 - услуге редовног чишћења зграда
8122 - услуге осталог чишћења зграда и опреме
8129 - услуге осталог чишћења
8130- Услуге уређења и одржавања околине
3811 - скупљање отпада који није опасан
3821 - третман и одлагање отпада који није опасан
3900 - санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
9603 - погребне и сродне делатности

Јавно предузеће може, поред делатности за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности утврђене статутом, уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће обавља послове спољнотрговинског промета из оквира регистроване делатности.

Скупштина општине и Јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 1. овог члана уредити уговором у складу са законом.

Члан 7.

Јавно предузеће, у оквиру обављања својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- из прихода од продаје комуналних производа, односно услуга,
- финансијских кредита,
- улагања домаћих и страних лица,
- буџета општине,
- самодоприноса,
- других извора у складу са законом.

Члан 8.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Члан 8а.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 8б.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Ада.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Члан 9.

Уколико по годишњем обрачуну предузеће исказе губитак, надзорни одбор у складу са важећим прописима доноси одлуку о начину покрића губитка.

Члан 10.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средстава и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини, односно добара од општег интереса.

За обављање делатности од општег интереса, Јавно предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, овом одлуком и уговором.

Основни капитал Јавног предузећа износи **207.827.030,89 динара**.

Износ основног капитала из става 3. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Удео оснивача у основном капиталу из става 3. овог члана је 100%.

Непокретну имовину Јавног предузећа чине:

- добра на којима је пренето право својине јавном предузећу и чине основни капитал предузећа и
- добра која су у јавној својини и која су унета у имовину јавног предузећа у облику права коришћења.

I. Добра на којима оснивач преноси право својине на јавно предузеће и чине основни капитал предузећа су следећа непокретности које се воде у:				
Парцелни број	Бр.	Назив	Површина	Ближи опис
Лист непокретности: 537 КО Ада				
3504/2	001	Земљиште под зградом - објектом	01 ари 47 м ²	Зграда комуналних делатности
		Број стана у згради 1 Архива, чајна кухиња, остава	31 м ²	
		Број стана у згради 3 Канцеларије	73 м ²	
		Број стана у згради 4 Санитарни чвор	4 м ²	
	002	Земљиште уз зграду - објекат	04 ари 13 м ²	У природи се налази у Ади, 8. октобра бр.1.
Укупно 05 ари 60 м ² и у делу од 200/560				

2952	001	Земљиште под зградом - објектом	57 м ²	Помоћна зграда, Ада, Трг Ослобођења бб
5147/2	001	Земљиште под зградом - објектом	311 м ²	Зграда комуналних делатности
	002	Земљиште под зградом - објектом	27 м ²	Објект комуналних делатности
	003	Земљиште под зградом - објектом	329 м ²	Гаража
	004	Земљиште под зградом - објектом	57 м ²	Гаража
	005	Земљиште под зградом - објектом	94 ари 25 м ²	
Укупно 01 ха 01 ари 49 м² – у природи се налази у Ади ул. Доша Андраша бб.				
II. добра која су у јавној својини Општине Ада и која су унета у имовину јавног предузећа у облику права коришћења ЈКП“Стандард“ Ада				
1) Лист непокретности: 537 КО Ада				
3058	001	Земљиште под зградом - објектом	16 м ²	Помоћна зграда
	002	Земљиште под зградом - објектом	15 м ²	Помоћна зграда
	003	Пијаца	18 ари 79 м ²	
Укупно 19 ари 10 м² - – у природи се налази у Ади ул. Лењинова бб.				
254/2	001	Њива 1. класе	34 ари 54 м ²	
	002	Гробље	18 ари 28 м ²	
Укупно 52 ари 82 м² - – у природи се налази у Ади ул. Ђуре Ђаковића бб.				
185/1	001	Пашњак 2. класе	02 ха 78 ари 34 м ²	
5306/2	001	Њива 1. класе	03 ари 00 м ²	
15534	001	Депонија смећа	02 ари 07 м ²	Буџак
15535	001	Депонија смећа	04 ари 93 м ²	Буџак
15556	001	Депонија смећа	04 ха 92 ари 48 м ²	Буџак
15558	001	Депонија смећа	52 ари 62 м ²	Буџак
15569	001	Ливада 1. класе	82 ари 37 м ²	
2192/13	001	Земљиште под зградом - објектом	15 м ²	Објект водопривреде

	002	Земљиште под зградом - објектом	5 м ²	Објекат водопривреде
	003	Земљиште уз зграду - објекат	07 ари 19 м ²	
Укупно 07 ари 39 м² - у природи се налази у Ади ул. Бранка Радичевића бб				
2) Лист непокретности: 2474 КО Мол				
99	001	Њива 1. класе	39 ари 99 м ²	
115/1	001	Земљиште под зградом - објектом	77 м ²	Зграда комуналних делатности
	002	Земљиште уз зграду - објекат	21 ари 64 м ²	
Укупно 22 ари 41 м² - у природи се налази у Мољу Пионирска бб.				
115/2	001	Њива 1. класе	16 ари 72 м ²	
133	001	Њива 1. класе	54 ари 91 м ²	
	002	Њива 2. класе	12 ари 90 м ²	
Укупној површини од 67 ари 81 м²				
152/1	001	Земљиште под зградом - објектом	11 м ²	Породична стамбена зграда
	002	Јаруга	02 ха 53 ари 16 м ²	
Укупно 02 ха 53 ари 27 м² - у природи се налази у Мољу Пионирска бб.				
152/6	001	Остало природно неплодно земљиште	73 ари 48 м ²	
152/7	001	Остало природно неплодно земљиште	12 ари 69 м ²	
153/1	001	Њива 1. класе	25 ари 62 м ²	
153/2	001	Њива 1. класе	08 ари 44 м ²	
153/3	001	Њива 1. класе	40 м ²	
14422	001	Њива 2. класе	03 ха 38 ари 07 м ²	
	002	Њива 2. класе	75 ари 78 м ²	
	003	Њива 3. класе	01 ха 10 ари 60 м ²	
Укупно 05 ха 24 ари 45 м²				
149	001	Њива 1. класе	41 ари 40 м ²	
150	001	Њива 1. класе	26 ари 89 м ²	
151/1	001	Њива 1. класе	02 ха 20 ари 19 м ²	
151/2	001	Њива 1. класе	28 ари 97 м ²	

2240	001	Земљиште под зградом - објектом	129 м ²	Породична стамбена зграда
	002	Земљиште под зградом - објектом	23 м ²	Помоћни објекат
	003	Земљиште под зградом - објектом	12 м ²	Помоћни објекат
	004	Земљиште уз зграду - објекат	02 ари 13 м ²	
Укупно 03 ари 77 м² - у природи се налази у Мољу ул. Новак Радонића бб				
2241	001	Њива 2. класе	8 ари 51 м ²	
2397/2	001	Земљиште под зградом - објектом	137 м ²	Породична стамбена зграда, у природи се налази у Мољу, ул. Новака Радонића бб.
2397/3	001	Земљиште под зградом - објектом	6 м ²	Објекат водопривреде, у природи се налази у Мољу Мол ул. Новака Радонића бб.
3) Лист непокретности: 3626 КО Мол				
152/3 у ½ Део	001	Остало природно неплодно земљиште	13 ари 90 м ²	
4) Лист непокретности: 4674 КО Мол				
2163/2	001	Земљиште под зградом - објектом	09 ари 13м ²	
5) Лист непокретности: 4678 КО Мол				
4795/2	001	Пијаца	12 ари 19м ²	у природи се налази у Мољу, Братства Јединства бб

ЈКП "Стандард Ада има право својине и на јавном гасоводу за дистрибуцију природног земног гаса и кад се стекну услови ово право уписаће се и у катастар водова.

Остале комуналне мреже (јавни градски водовод, јавна канализациона мрежа итд.) су у складу са законом у јавној својини Општине Ада а ЈКП "Стандард" Ада има право коришћења на њима.

Члан 10а.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине Ада.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 10б.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Општине Ада, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету Општине Ада за наредну годину.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 11.

Прибављање и отуђење имовине велике вредности која је у непосредној функцији обављања делатности за које је основано Јавно предузеће, као и отуђење објеката, уређаја и постројења из става 1. овог члана које се врши ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења, врши се уз сагласност оснивача.

Члан 12.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

Члан 12а.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине Ада.

Члан 13.

Јавно предузеће има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овом одлуком и региструје се у регистар у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Јавно предузеће има текући рачун отворен сагласно закону.

Члан 14.

Јавно предузеће заступа директор, без ограничења овлашћења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Члан 15.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор, као орган управљања,
2. Директор, као орган управљања.

Члан 16.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Члан 17.

За председника и члана надзорног одбора Јавног предузећа именује се лице које испуњава

следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела,

и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 17а.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 17. Одлуке, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке.

Члан 17б.

Надзорни одбор и директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Члан 18.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 19.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и

средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) надзире рад директора;

7) доноси статут;

8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;

9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7) и 9) овог члана Надзорни одбор Јавног предузећа доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана Надзорни одбор Јавног предузећа доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Члан 20.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

Члан 20а.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 21.

Директор Јавног предузећа:

1) представља и заступа Јавно предузеће ;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) извршава одлуке Надзорног одбора;

9) бира извршне директоре;

10) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;

11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12) доноси акт о систематизацији;

13) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Члан 21а.

За директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири

године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Члан 21б.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Општинског већа.

Члан 22.

(Брисано).

Члан 23.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини општине Ада, као ни постављена лица у органима општине.

Члан 23а.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко надлежног одељења Општинске управе општине Ада.

Надлежно одељење Општинске управе општине Ада доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурс.

Оглас о јавном конкурс садржи нарочито: податке о Јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавног предузећа објављује се у "Службеном

гласнику Републике Србије", у Службеном листу општине Ада, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Ада.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 23б.

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора Јавног предузећа, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном листу општине Ада и на интернет страници општине Ада.

Члан 23в.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Члан 24.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 24а.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

Члан 25.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа, подноси Општинско веће општине Ада.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко надлежног одељења - за комуналне послове Општинске управе општине Ада.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 26.

Скупштина општине разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа под условима предвиђеним законом.

Члан 27.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Члан 28.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.
Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 21а. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

Члан 29.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора јавно предузеће доставља надлежном органу јединице локалне самоуправе, ради информисања.

Члан 30.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом и као такви не смеју бити у супротности са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/2016) и овом одлуком.

Члан 31.

Статутом Јавног предузећа уређују се: фирма и седиште Јавног предузећа, делатност Јавног предузећа, заступање, начин распоређивања добити и покриће губитка, резерве, органи Јавног предузећа и именовање, разрешење и делокруг органа Јавног предузећа, општи акти и начин њиховог доношења, права, обавезе и одговорност органа Јавног предузећа, начин статусних промена Јавног предузећа, печат и штампил, заштита животне средине и друга питања значајна за рад и пословање Јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Јавном предузећу.

Члан 32.

(Брисано).

Члан 33.

(Брисано).

Члан 34.

(Брисано).

Члан 35.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи програма пословања,
- дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и
- други планови и програми.

Планови и програми Јавног предузећа из става 1. овог члана, достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Члан 35а.

Годишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и

државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 36.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 37.

Јавно предузеће је дужно да Општинском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 38.

(Брисано).

Члан 39.

Јавно предузеће може, поред делатности за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

Промена седишта и пословног имена јавног предузећа врши се уз сагласност оснивача.

Члан 40.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа ;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или општину Ада.

Члан 41.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у јавном предузећу оснивач даје сагласност на:

- 1) статут;
- 2) давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.), осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком;
- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) улагање капитала;
- 7) статусне промене;
- 8) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 9) правилнике и друге акте предузећа;
- 10) друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 42.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Члан 43.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине Ада, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Члан 44.

(Брисано).

Члан 45.

Јавно предузеће дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 45а.

Чланови Надзорног одбора Јавног предузећа, који не испуњавају услове из члана 16. ове Одлуке, разрешиће се, а нови именовати у складу са Законом о јавним предузећима.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Директор Јавног комуналног предузећа "Стандард" Ада, који је изабран на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12, 116/13 и 44/14), наставља са радом до истека мандата.

Члан 46.

Општина Ада као оснивач овим даје свој безусловни пристанак да се право својине и коришћења на непокретностима наведеним у члану 10. ове одлуке ЈКП "Стандард" Ада укњижи у катастру непокретности РГЗ-СКН Ада без његовог даљњег питања и посебног одобрења.

Члан 47.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Ада-пречишћени текст („Службени лист општине Ада“, бр. 7/2006 и 11/2011).

Члан 48.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ада“.

Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА
ОДБОР ЗА МАНДАТНО-ИМУНИТЕТСКА И
АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА, СТАТУТ И ПРОПИСЕ
Број:
Дана: 2016.године

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА,
Иштван Нача